

ПРИЕТ!

**УСТАВ
НА
„БЪЛГАРСКИ СЪЮЗ НА ЛЕКАРСКИТЕ АСИСТЕНТИ И ФЕЛДШЕРИ”
(БСЛАФ)**

Глава I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този устав урежда устройството, организацията и дейността на лекарските асистенти и фелдшери в Българския съюз на лекарските асистенти и фелдшери.

(2) Българският съюз на лекарските асистенти и фелдшери (БСЛАФ) е съсловна организация по смисъла на Закона за съсловните организации на медицинските сестри, акушерките, асоциираните медицински специалисти, на лекарските асистенти, на зъботехниците и на помощник-фармацевтите.

(3) Българският съюз на лекарските асистенти и фелдшери е продължител на целите, традициите и дейността на създаденото през 1883 г. фелдшерско дружество ”Благодеяние”, на „Съюза на медицинските фелдшери в България” – 1989 г., на „Сдружение на медицинските фелдшери, бакалаври по медицина в България”- 2007 г. и на „Български съюз на лекарските асистенти и фелдшерите”- 2020 г .

Чл. 2. (1) БСЛАФ е юридическо лице със седалище град София.

(2) Той упражнява своята дейност по места чрез регионални колегии на БСЛАФ.

Чл. 3. (1) Лекарски асистент или фелдшер, който упражнява професията си в Република България или заема друга длъжност по трудово, служебно или гражданско правоотношение, изискваща образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по професионално направление „Здравни грижи“, задължително членува в Българският съюз на лекарските асистенти и фелдшери.

(2) Членството в съюза на лекарски асистенти и фелдшери, които не упражняват тази професия на територията на РБ, е доброволно.

Глава II

ФУНКЦИИ И ЦЕЛИ

Чл. 4. Българският съюз на лекарските асистенти и фелдшери:

1. представлява своите членове и защитава професионалните им права и интереси в рамките на своите правомощия;

2. изготвя, приема и упражнява контрол по спазването на Кодекса за професионална етика на лекарски асистенти и фелдшери;
3. изготвя и приема Правила за добра медицинска практика по здравни грижи в областта на професията „Лекарски асистент“ и ги предлага за утвърждаване от министъра на здравеопазването, след становище на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“;
4. актуализира, при необходимост правилата за добра медицинска практика по реда на Закона за съсловните организации на медицинските сестри, акушерките, асоциираните медицински специалисти, на лекарските асистенти, на зъботехниците и на помощник-фармацевтите;
5. участва в изработването на медицинските стандарти;
6. съвместно с Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ осъществява контрол по спазване на правилата за добра медицинска практика по реда на Закона за лечебните заведения;
7. налага санкциите, предвидени в Закона за съсловните организации на медицинските сестри, акушерките, асоциираните медицински специалисти, на лекарските асистенти, на зъботехниците и на помощник-фармацевтите;
8. съставя и води национален електронен и районни регистри на членовете си;
9. организира, координира, провежда, регистрира и контролира продължаващото медицинско обучение на лекарски асистенти и фелдшери чрез отдела по ПМО при БСЛАФ, при условия и по ред, определени в договори с висшите училища и Военномедицинска академия, като определя ред за регистрациите и видовете организатори на ПМО. Редът се приема по реда на чл. 12 от настоящия устав;
10. дава становища по отношение броя на местата за прием на студенти по специалността „Лекарски асистент“ и на специализанти по отделните специалности;
11. приема Квалификационна рамка за професионално развитие на лекарските асистенти, състояща се от квалификационни нива;
12. участва във Висшия медицински съвет към Министерство на здравеопазването със свой представител;
13. дава становища по проекти на нормативни актове в областта на здравеопазването;
14. осъществява сътрудничество с други организации и институции в страната и чужбина;
15. подпомага своите членове и техните семейства в случай на нужда, с решение на УС на БСЛАФ или с решение на УС на РК на БСЛАФ;
16. изпълнява други дейности, решени от Конгреса на БСЛАФ;

17. предоставя на Министерството на здравеопазването информацията по чл. 185, ал. 3 и 4 от Закона за здравето.

18. може да образува и участва в търговски дружества по законоустановения ред и в съответствие с чл. 46, ал. 1 от Устава на БСЛАФ.

Глава III

УСТРОЙСТВО

Раздел I

Органи на национално равнище

Чл.5. (1) Органите на БСЛАФ на национално равнище са:

1. конгрес;
2. национален съвет;
3. управителен съвет;
4. контролна комисия;
5. комисия по професионална етика;
6. Национален съвет по качество.

(2) Органите по ал. 1 са постоянно действащи органи на БСЛАФ с тригодишен мандат.

(3) Правомощията на органите по чл. 5, ал. 1 от настоящия устав се прекратяват с изтичането на мандата на органа, който ги е избрал. Те изпълняват функциите си до избора на нови органи, но за не повече от 4 месеца.

Чл. 6. (1) Конгресът на БСЛАФ се състои от представители на регионалните колегии.

(2) Представителите по ал. 1 се избират от общите събрания на регионалните колегии при норма на представителство един делегат на 60 членове. Колегията добива право на още един делегат, ако броят на членовете надвишава 60 с повече от 1.

(3) Органът по ал. 1 се свиква на редовно заседание най-малко веднъж на три години и на извънредни заседания.

(4) Членовете на Националния съвет по качество; председателите на Контролната комисия, на Комисията по професионална етика, които не са избрани за делегати от съответната регионална колегия, участват в заседанията на Конгреса без право на глас.

(5) Мандатът на избраните представители по ал. 1 е три години до провеждането на редовните отчетно-изборни събрания на РК на БСЛАФ (до два месеца преди редовен Конгрес).

(6) При неизпълнени финансови задължения за плащане на дължимите по устав отчисления от членския внос, за срок повече от три месеца, от председателя на РК на БСЛАФ към УС на БСЛАФ, броят на делегатите, имащи право на глас се определя в зависимост от броя на

членовете на колегията, за които изрядно са платени дължимите към УС на БСЛАФ отчисления. В този случай, за определяне на конкретните делегати, имащи право да гласуват, се използва поредността им, съгласно получените гласове по Протокола за избора на делегатите от общото събрание на РК на БСЛАФ. Останалите делегати участват в заседанията на конгреса без право на глас.

Чл. 7. (1) Датата, мястото на провеждане и предлаганият дневен ред на Конгреса се определят от Управителния съвет като се съобщават чрез писмено уведомление, изпратено чрез електронна поща до РК на БСЛАФ, и чрез публикуване на поканата на официалната интернет страница на БСЛАФ не по-късно от два месеца преди откриването му за редовен конгрес и не по-късно от един месец преди откриването му за извънреден конгрес. Предложения за промени в дневния ред на Конгреса се правят не по-късно от един месец преди откриването му - за редовен конгрес и не по-късно от петнадесет дни преди откриването му - за извънреден конгрес. Предложеният по реда на предходното изречение дневен ред се гласува от Конгреса. Предложения за промяна в поредността на точките от дневния ред могат да се правят и на самия конгрес.

(2) Редовен отчетно-изборен конгрес се провежда след края на 3 - годишния мандат на избраните представители в централните органи по чл. 5 ал. 1, но не по-късно от 3 месеца след изтичането му.

(3) В случай, че Конгресът на БСЛАФ не бъде свикан по установения ред в срока по ал. 2 за избор на определените в закона органи, министърът на здравеопазването свиква и провежда конгрес в едномесечен срок от изтичане на срока по ал. 2.

(4) Извънреден конгрес се свиква:

1. по решение на Управителния съвет;
2. по искане най-малко на 2/3 от управителните съвети на регионалните колегии;

(5) При искане за извънреден конгрес, според условията на т. 2 от предходната алинея Управителният съвет го свиква в едномесечен срок с писмено уведомление, изпратено чрез електронна поща до РК на БСЛАФ, и чрез публикуване на поканата на официалната интернет страница на БСЛАФ.

(6) В случай че Управителният съвет не свика извънреден конгрес в определения срок, той се свиква и провежда от Контролната комисия в едномесечен срок от изтичане на срока по ал. 5.

Чл.8. (1) Конгресът на БСЛАФ:

1. приема, допълва и изменя устава на организацията;

2. приема, допълва и изменя Кодекса за професионална етика, предлага го на министъра на здравеопазването за утвърждаване и обнародване в "Държавен вестник" и осъществява контрола по спазването му;
 3. избира и освобождава председателя, заместник-председателите, главния секретар и членовете на Управителния съвет; председателя и членовете на Контролната комисия; председателя и членовете на Комисията по професионална етика по ред, определен в устава на организацията; почетен председател и почетни членове по предложение на Националния съвет за заслуги и съществен принос за професията;
 4. приема, допълва и изменя правила за издаване на сертификат за квалификация;
 5. избира и освобождава председателя и заместник-председателите в Националния съвет по качество и представителя на БСЛАФ във Висшия медицински съвет към министъра на здравеопазването,
 6. приема отчетите на Управителния съвет, на Контролната комисия, на Комисията по професионална етика и на Националния съвет по качество;
 7. определя минималния размер на членския внос и размера на отчисленията към органите на национално и регионално равнище;
 8. приема правилата за набиране и разходване на средствата на съответната съсловна организация;
 9. взема решения по всички други въпроси, свързани с дейността на организацията.
 10. приема отчет по изпълнението на бюджета за изтеклия тригодишен мандат и освобождава или не освобождава от отговорност Управителния съвет;
 11. на първия конгрес за годината, следващ приключването на финансовата година, Управителният съвет представя финансов отчет за предходната година, а проектобюджет за следващата година - на последния конгрес, преди приключване на финансовата година;
 12. утвърждава, по предложение на Контролната комисия, правилник за работа на същата;
 13. взема решения по всички други въпроси, свързани с дейността на организацията;
 14. на всеки конгрес се води протокол и аудио-видео запис. В срок от 15 работни дни след провеждане на Конгреса се изготвя съкратен протокол, съдържащ задължително решенията на Конгреса, заверен от председателя УС на БСЛАФ, главния секретар на УС на БСЛАФ и юрист. Този протокол се изпраща на РК на БСЛАФ в писмен вид и се публикува на официалната интернет страница на БСЛАФ. Пълният протокол се съхранява в Управителния съвет на БСЛАФ и се заверява от председателя на УС на БСЛАФ, главния секретар на УС на БСЛАФ, стенограф и се подпечатва с печата на съюза.
- (2) Конгресът определя изискванията и реда за избор на председателите, заместник-председателите и членовете на органите по чл. 5.

Чл. 9. (1) Конгресът на организацията се смята за законно проведен при присъствието най-малко на две трети от избраните представители.

(2) Всеки делегат на Конгреса има право на един глас и не се допуска гласуване с пълномощие. Членове на БСЛАФ, които не са избрани за делегати, могат да присъстват на Конгреса без да вземат участие в работата му.

(3) Конгресът на организацията приема Устава и Кодекса за професионална етика с квалифицирано мнозинство от две трети от делегатите, а всички останали решения - с обикновено мнозинство от присъстващите.

(4) При липса на кворум Конгресът се отлага с един час, след което се провежда с присъстващите членове, които не могат да бъдат по-малко от половината делегати на общото събрание.

(5) В случай че не се явят необходимия брой делегати, съгласно предходната алинея и след удължаване срока на регистрацията на делегатите с 1 час отново не е налице необходимия кворум, УС на БСЛАФ отлага Конгреса за друга дата, при същия дневен ред.

Чл.10. (1) Националният съвет се състои от членовете на Управителния съвет и председателите на регионалните колегии, на Контролната комисия, на Комисията по професионална етика и Националният съвет по качество на организацията.

(2) Председателят на Националният съвет е председателят на Управителния съвет на БСЛАФ.

(3) Националният съвет взема решения по оперативни въпроси, свързани с възложените функции на съсловната организация.

(4) Националният съвет се свиква на заседание по предложение на петима от членовете му не по-малко от един път годишно.

(5) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и взимането на решения. Гласуването по този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

(6) Главният секретар информира Националният съвет не по-малко от един път годишно за събираемостта на членския внос и отчисленията по правилата за събиране и разходване на средствата.

(7) Председателят на регионална колегия, който не е превел отчисленията към централните органи за съответния период, участва в заседанията на Националният съвет без право на глас. Правото се възстановява след отчитане на дължимата сума.

(8) Председателите на Контролната комисия, Комисията по професионална етика и председателя на Националния съвет по качество информират Националния съвет не по-малко от един път годишно за дейността си.

(9) Националният съвет взема решения, свързани с възложените функции на БСЛАФ.

(10) Решенията на Националния съвет се приемат с обикновено мнозинство.

(11) Решенията на Националния съвет са задължителни за всички органи на БСЛАФ.

Чл.11.(1) Управителният съвет на организацията се състои от председател, заместник-председатели, главен секретар и двама членове.

(2) Управителният съвет се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца и на извънредни заседания.

(3) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свиква заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика и от всеки от заинтересованите членове на Управителния съвет. При отсъствие на председателя, заседанието се ръководи от заместник-председателя.

(4) Свикването на заседание на управителния съвет се извършва с писмена покана, отправена от председателя на УС на БСЛАФ до всеки от членовете на управителния съвет, в която се посочва датата, часа, мястото и дневния ред. Поканата се изпраща до членовете на УС по електронна поща и се обявява в официалния сайт на БСЛАФ.

(5) Управителният съвет заседава в присъствието на не по-малко от 2/3 от редовните членове и взема решения по ред, предвиден в правилника за работата му.

(6) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и взимането на решения. Гласуването по този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

(7) Решенията се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията за разпореждането с имуществото - с 2/3 от броя на членовете на УС.

(8) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетото решение е подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(9) На всяко заседание на УС на БСЛАФ се води протокол и аудио запис. След провеждане на заседанието се изготвя съкратен протокол, съдържащ решенията на УС на БСЛАФ, заверен от неговия председател. Съкратените протоколи от заседанията на УС на БСЛАФ се публикуват на официалната интернет-страница на БСЛАФ в 10-дневен срок от

провеждането на съответното заседание. Пълният текст на протокола се предоставя на място (в седалището на УС на БСЛАФ).

Чл. 12. Управителният съвет на организацията:

1. свиква конгрес;
2. управлява имуществото на организацията;
3. приема правилник за дейността си;
4. създава, води, поддържа и актуализира годишно националния електронен регистър и регионалните регистри на членовете си по чл. 8, ал. 1, т. 2 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ и обнародва в „Държавен вестник“ списък с имената на регистрираните да упражняват професията. Списъкът се актуализира всяка година. Националният електронен регистър на членовете на БСЛАФ се актуализира в реално време на официалната интернет страница на БСЛАФ.

4.1. В частта на регистъра, до която е налице публичен достъп, се публикуват:

- а) трите имена на лекарския асистент/фелдшер;
- б) научна степен/звание;
- в) уникалният идентификационен номер;
- г) регионална колегия;
- д) придобита/и специалност/и, следдипломни квалификации;
- е) и местоработата/и.

4.2. В частта на регистъра, до която не е налице публичен достъп, се съдържа информация относно вписаните обстоятелства по чл. 35 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ, които не са публични, както информацията относно:

- а) информация за придобити квалификационни точки от системата за продължаващото медицинско обучение;
- б) данни относно наложените административни наказания и влезли в сила присъди, свързани с упражняването на професията;
- в) други обстоятелства.

4.3. Всеки член на БСЛАФ има право на достъп до личните си данни в регистъра.

5. осигурява защита на данните в регистъра от неправомерен достъп; утвърждава единен образец на членска карта, удостоверяваща персонално членство на всеки лекарски асистент/фелдшер в БСЛАФ;

6. приема, допълва и изменя Правилник за водене и съхраняване данните в Националния регистър;

7. осигурява ползване на данните от националния регистър за целите, определени в ЗСОМСААМСЛАЗПФ;

8. ръководи дейността на организацията по изпълнението на нейните функции;
9. приема бюджета, структурата, щата, правила за дейност на Управителния съвет, както и правилници за дейността на администрацията на БСЛАФ;
10. създава помощни комисии по различни проблеми, съставени от членове на съюза и други експерти;
11. координира и подпомага дейността на регионалните колегии;
12. изпълнява други функции, възложени му от Конгреса на БСЛАФ;
13. работи съвместно и подпомага дейността на Националния съвет по качество;
14. предоставя на Министерството на здравеопазването информацията по чл. 185, ал. 3 и 4 от Закона за здравето.
15. определя задълженията на заместник-председателя и членовете на УС;
16. избира от състава си представители за участие в различни комисии и работни групи на национално ниво;
17. съставя помощни комисии по различни проблеми, съставени от членове на БСЛАФ;
18. Взаимодейства със сродни организации и други сдружения в страната и в чужбина за изпълнението на целите на БСЛАФ

Чл. 13. (1) Председателят на управителния съвет на организацията организира и ръководи работата му и го представлява.

(2) Заместник-председателят подпомага председателя в дейността му и го замества по време на отсъствие по ред, предвиден в правилника за работа на УС.

(3) Главният секретар на управителния съвет:

1. организира и ръководи дейността по изпълнението на решенията на управителния съвет;
2. организира заседанията на управителния съвет;
3. организира техническото и административното осигуряване на цялостната дейност на управителния съвет;
4. осъществява взаимодействие с регионалните колегии;
5. организира и контролира събирането и отчитането на членския внос

Чл. 14. (1) Контролната комисия на организацията се състои от председател и двама членове.

(2) Комисията по ал. 1:

1. контролира законосъобразността и целесъобразността на приетите от управителния съвет решения и тяхното изпълнение;
2. разглежда докладите по чл. 31, ал. 3, т. 3 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ и се произнася по тях;

3. представя пред Конгреса отчет за своята дейност и предложения за освобождаване или неосвобождаване от отговорност на членовете на управителния съвет и публикува резултатите на интернет страницата на БСЛАФ след всяко заседание на УС на БСЛАФ.

4. свиква Конгрес в случаите по чл. 7, ал. 6 от настоящия устав.

5. контролира законосъобразното стопанисване на движимото и недвижимо имущество, собственост на БСЛАФ, законосъобразното събиране на членския внос, на други финансови постъпления и на тяхното разходване;

6. контролира изпълнението на задълженията на регионалните колегии по отчисленията от членския внос от РК на БСЛАФ към УС на БСЛАФ;

(3) Контролната комисия взема решения с обикновено мнозинство при присъствие на 2/3 от членовете и работи съгласно правилник за дейността.

(4) Заседанията на комисията по ал. 1 са закрити. Председателят и членовете ѝ могат да присъстват на заседанията на Управителния съвет.

Чл. 15. (1) Комисията по професионална етика на съответната съсловна организация се състои от председател и 2 членове.

(2) Комисията по професионална етика:

1. оказва методична помощ, разглежда и се произнася по казуси при мотивирано искане от Комисия по професионална етика към РК на БСЛАФ;

2. се произнася по жалби против решения на комисии по професионална етика към РК на БСЛАФ, оспорвани от някоя от страните;

3. Казусите по т. 2 и т. 3 се разглеждат съвместно с председателя на съответната регионална КПЕ, участващ в заседанието със съвещателен глас;

4. Решенията на КПЕ на БСЛАФ по т. 2 и т. 3 имат препоръчителен характер за съответните РК на БСЛАФ. За всяко свое решение КПЕ на БСЛАФ внася доклад в УС на БСЛАФ.

(4) Комисията по професионална етика работи съгласно правилник за дейността.

(5) Комисията взема решения с обикновено мнозинство.

(6) КПЕ на БСЛАФ поддържа електронен регистър на постъпилите жалби и сигнали, извършва мониторинг и изготвя ежегоден анализ за оценка на медицинския риск.

Чл. 16. (1) Националният съвет по качество се състои от председател, заместник-председател и трима членове.

(2) Председателят и заместник-председателят на Националният съвет по качество се избират от Конгреса с мандат три години, но за не повече от два мандата.

(4) При необходимост Националният съвет по качество привлича външни експерти при решаване на конкретен проблем. Председателят на Националният съвет по качество изпраща покана до външните експерти.

(5) Националният съвет по качество:

1. изготвя правилата за добра медицинска практика по здравни грижи в областта на професията по чл. 8, ал. 1, т. 5 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ при упражняване на професията от лекарските асистенти и фелдшери, в съответствие с изискванията, определени в наредбата по чл. 7, ал. 1 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ;

2. участва в изготвянето и дава становища по проекти на нормативни актове в областта на здравното законодателство;

3. ръководи продължаващото обучение на лекарски асистенти и утвърждава програмите за провеждането им. Обобщава годишните отчети за проведеното продължаващо обучение във всички регионални колегии.

4. разработва и предлага на Националния съвет за одобрение и утвърждаване на единна кредитна система за продължаващо и следдипломно обучение на членовете на БСЛАФ.

Чл. 17. (1) Националният съвет по качество заседава най-малко веднъж месечно, като заседанията се свикват от председателя, а в негово отсъствие - от заместник-председателя.

(2) Заседанията на Националния съвет по качество са редовни, ако присъстват най-малко половината от членовете му.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и взимането на решения. Гласуването по този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

(4) Членовете на Националния съвет по качество се уведомяват писмено за дневния ред, датата и часа на заседанието най-малко седем дни преди провеждането му.

(5) Решенията се вземат с явно гласуване с обикновено мнозинство.

(6) Националният съвет по качество може да вземе решение и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетото решение е подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Съвета.

(7) Националният съвет по качество приема правила за организацията на дейността си.

Чл. 18. (1) Редовните заседания на УС са открити за членовете на БСЛАФ, като за тях се уведомяват РК на БСЛАФ, които могат да изпратят не повече от 1 (един) свой член.

(2) Заседанията на Контролната комисия и на Комисията по професионална етика са закрити.

Чл. 19. (1) Председателят, заместник-председателите и главният секретар на Управителния съвет, председателите на Контролната комисия, Комисията по професионална етика се избират и освобождават чрез явно гласуване /освен ако самият Конгрес не реши друго/, с

обикновено мнозинство от присъстващите в залата делегати, които не могат да бъдат по-малко от половината плюс един от регистрираните делегати, имащи право на глас.

(2) В случай че при първо гласуване не се стигне до избор за някоя от длъжностите по ал.1, с повече от половината от гласовете, се провежда второ гласуване, в което се състезават двамата кандидати за нея, получили най-много гласове. За избран се счита този от двамата кандидати, получил повече гласове. Същата процедура се прилага и ако двама кандидати за една длъжност получат при първо гласуване равен брой гласове.

(3) Членовете на Управителния съвет, на Контролната комисия, Комисията по професионална етика и по трима резервни членове, се избират с обикновено мнозинство и явно гласуване в общи листи, като кандидатите се класират според броя на получените гласове.

(4) Председателят на Управителния съвет на БСЛАФ е представител на организацията във Висшия медицински съвет. Конгресът избира двама негови заместници. Изборът се провежда с явно гласуване като кандидатите се класират според броя на получените гласове.

(5) Изборните длъжности се заемат от избраните делегати на БСЛАФ. При номинация на делегат, който не присъства на Конгреса по уважителни причини, се осъществява двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му за получаване на съгласието му.

Чл. 20. (1) Мандатът на централните и регионалните органи на БСЛАФ е тригодишен.

(2) След изтичането на трите години, мандатът може да бъде продължен до следващия Конгрес, но не повече от 4 месеца. Мандатът на централните органи на БСЛАФ може да бъде прекратен от извънреден Конгрес. Мандатът на регионалните органи на БСЛАФ може да бъде прекратен от извънредно Общо събрание на РК на БСЛАФ.

(3) При избор на нов председател, заместник-председател и главен секретар на УС на БСЛАФ, в случаите на освобождаване от длъжност, мандатът се счита за редовен, независимо от неговата продължителност.

(4) Едно лице не може да бъде избрано в централен или районен орган на една и съща длъжност за повече от два последователни мандата. Този текст не се отнася за делегатите на Конгреса на БСЛАФ.

(5) Мандатът на лице, избрано в централен или районен орган се прекратява:

1. по негово желание, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до съответния орган, в който лицето е избрано;
2. при смърт;
3. при избиране за друга изборна длъжност в БСЛАФ;

4. при констатиране обстоятелствата по чл. 40;

5. при системно неизпълнение на задълженията, съставляващо повече от три последователни отсъствия от заседания на съответния орган, без уважителни причини, неизпълнение на разпореждане на висш орган от ерархичната структура на БСЛАФ и липса на обратна връзка за комуникация и обмен на информация, касаеща дейността на регионалните колегии и централните органи. Решението за освобождаване се постановява от съответния централен или регионален орган и се протоколира;

6. в случай на отпадане на редовно избран делегат на Конгрес, регионалната колегия определя негов заместник от избраните резервни делегати, за което незабавно уведомява УС на БСЛАФ. Член на една регионална колегия на БСЛАФ не може да бъде делегат от друга регионална колегия на БСЛАФ.

7. мандатът на председателя на УС на БСЛАФ, заместник-председателя и главния секретар в случаите по т. 3, т. 4 и т. 5 от настоящата алинея се прекратява само от Конгрес.

Чл. 21. (1) При освобождаване мястото на председателя на Управителния съвет, неговите функции се изпълняват от заместник-председателя като временно изпълняващ председател до провеждане на следващ Конгрес на БСЛАФ.

(2) При освобождаване мястото на заместник- председател и на главен секретар, такъв се избира на първия извънреден или редовен Конгрес. Функциите на заместник-председател, и на главен секретар до тогава се изпълняват от избрани от УС на БСЛАФ негови членове, съгласно Правилника за работата на Управителния съвет.

(3) При освобождаване мястото на председател на Контролната комисия или на Комисията по професионална етика, то се заема от заместника на председателя по ред, определен от правилника на съответния орган до провеждане на следващ Конгрес на БСЛАФ.

(4) В случай на намаляване числеността на централен орган поради отпадане член от състава му, той се попълва до края на мандата или до извънреден Конгрес от резервен член, определен според броя на получените при избора гласове.

Раздел II

Регионални органи. Регионални колегии

Чл. 22. (1) Регионалните колегии на БСЛАФ са юридически лица.

(2) Регионалните колегии на БСЛАФ са териториални органи на организацията със седалища и териториален обхват съгласно приложението на ЗСОМСААМСЛАЗПФ .

(3) Регионалните колегии се състоят от вписаните в регистъра им лекарски асистенти и фелдшери.

Чл. 23. Органите на регионалната колегия на съответната съсловна организация са:

1. общо събрание;

2. управителен съвет;
3. контролна комисия;
4. комисия по професионална етика.

Чл. 24. (1) Общото събрание на регионалната колегия се формира на делегатски принцип при норма на представителство един делегат на трима членове - за всяка регионална колегия на БСЛАФ. Поканата за свикване на Общо събрание се публикува на официалната интернет - страница на БСЛАФ един месец преди датата на провеждане на заседанието. При невъзможност на делегат да присъства на заседанието, той се замества от резервен такъв.

(2) Управителният съвет на регионалната колегия свиква общото събрание на редовни и извънредни заседания. Редовните заседания се провеждат най-малко веднъж на три години.

(3) Редовните отчетно-изборни събрания на РК на БСЛАФ се провеждат до два месеца преди редовен Конгрес.

(4) Извънредно Общо събрание се свиква:

1. по решение на Управителния съвет на РК;
2. по искане най-малко на 2/3 от делегатите;

(5) При искане за извънредно Общо събрание, според условията на т. 2 от предходната алинея Управителният съвет го свиква в едномесечен срок с писмено уведомление, чрез публикуване на поканата на официалната интернет страница на БСЛАФ.

(6) В случай че Управителният съвет не свика извънредно Общо събрание в определения срок, то се свиква и провежда от Контролната комисия в едномесечен срок от изтичане на срока по ал. 5.

(5) Делегати на извънредните Общи събрания са членовете на Управителния съвет на Регионалната колегия и делегатите, избрани на предходното редовно Общо събрание.

Чл. 25. (1) Общото събрание на регионалните колегии на организацията:

1. приема правила, програми и планове за работа на органите на регионалната колегия;
2. определя размера на средствата за осигуряване на дейността на регионалната колегия;
3. избира и освобождава председателите и членовете на управителния съвет, на контролната комисия и на комисията по професионална етика на регионалната колегия и определя мандата им;
4. избира делегати за конгреса на организацията;
5. приема отчетите за дейността на органите по т. 3 на регионалната колегия и взема решение по тях;
6. приема правилата за набиране и разходване на средствата на регионалната колегия;
7. взема решения по всички други въпроси, свързани с дейността на регионалната колегия, съгласно действащото законодателство и устава на съответната съсловна организация.

(2) Правилата, програмите и плановете по ал. 1, т. 1 се приемат в съответствие с устава на БСЛАФ.

Чл. 26. (1) Общото събрание на регионалната колегия се счита за законно проведено при присъствие на две трети от избраните делегати. При липса на кворум заседанието се отлага за един час, след което се провежда с присъстващите членове, които не могат да бъдат по-малко от половината делегати на Общото събрание. Ако се явят по-малко от половината делегати, същото се отлага и свиква от Управителния съвет на РК на БСЛАФ, но не по-късно от 15 дни, считано от първоначално определената дата.

(2) В срок от 15 дни от провеждането му секретарят на РК на БСЛАФ изготвя и изпраща на УС на БСЛАФ протокол от проведеното събрание, включващ броя на присъствалите делегати, избраните ръководни органи на РК на БСЛАФ и получените за тях гласове, както и списък на избраните делегати и резервни такива за Конгреса на БСЛАФ, подредени по броя на получените гласове.

Чл. 27. (1) Управителният съвет на регионалната колегия се състои от председател, заместник-председател, секретар и двама членове.

(2) Управителният съвет на регионалната колегия се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца и на извънредни заседания - при необходимост.

Чл. 28. Управителният съвет на регионалната колегия на съответната съсловна организация:

1. ръководи работата на регионалната колегия в съответствие с решенията на общото събрание;
2. води и поддържа регистъра на регионалната колегия по чл. 8, ал. 1, т. 2 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ ;
3. осигурява ползването на данните в регистъра за целите на ЗСОМСААМСЛАЗПФ и защитата им от неправомерен достъп;
4. изпраща списък на своите членове на управителния съвет на БСЛАФ, като го актуализира ежемесечно;
5. изготвя годишен финансов бюджет, план управлява имуществото на регионалната колегия;
6. свиква общото събрание на регионалната колегия;
7. осигурява защита на професионалните права и достойнството на членовете на регионалната колегия;
8. вписва в регистъра на регионалната колегия наложените на членовете ѝ наказания по ЗСОМСААМСЛАЗПФ;
9. следи за редовното събиране на членския внос и отговаря за точността на отчисленията към органите на национално ниво;

10. създава условия на членовете за ползване на необходимата им експертна помощ при спорове, свързани с упражняването на професията;
11. изпълнява стриктно задълженията си по този Устав за отчисляване на сумите, дължими от събрания членски внос към УС на БСЛАФ;
12. подготвя и внася в управителния съвет на БСЛАФ годишен отчет за дейността си в срок до 1 (един) месец, след приключване на текущата финансова година;
13. осъществява други функции, възложени му от общото събрание.

Чл. 29. (1) Председателят на управителния съвет на регионалната колегия организира и ръководи работата му и я представлява. Отговаря като материално отговорно лице за отчисленията от членски внос към централата на БСЛАФ при наличие на средства в регионалната колегия. Издава наказателни постановления по реда и условията на чл. 40 - чл. 45 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ.

(2) Заместник-председателят подпомага председателя в дейността му и го замества по време на отсъствие.

(3) Секретарят:

1. организира дейността по изпълнение на решенията на управителния съвет;
2. организира и осигурява административно-технически цялостната дейност на управителния съвет.

Чл. 30. Контролната комисия на регионалната колегия се състои от председател и двама членове.

(2) Правилата за работата и организацията на дейността на регионалните комисии по ал. 1 се определят с решения на общото събрание и правилата за организация на дейността на регионалните колегии.

(3) Комисията по ал. 1:

1. контролира законосъобразността на взетите от регионалните управителни съвети решения и тяхното изпълнение;
2. представя пред общото събрание на регионалната колегия на съответната съсловна организация отчет за своята дейност и предложение за освобождаване или неосвобождаване от отговорност на управителния съвет;
3. при констатирани нарушения на закона, устава или решенията на общото събрание в 14-дневен срок изготвя доклад, който внася в управителния съвет на БСЛАФ, или свиква общо събрание на регионалната колегия.
4. контролира събирането и разходването на членския внос, отчисленията от членски внос към УС на БСЛАФ, както и всички други финансови постъпления и разходи на РК на БСЛАФ.

5. Свиква Общо събрание в случаите по чл. 31, ал. 3, т. 3 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ и в случай, че същото не е свикано на редовно заседание в посочения в чл. 22, ал. 5 от настоящия устав срок.

6. изработва и приема правилник за дейността си, който се утвърждава от Общото събрание на РК на БСЛАФ.

(4) Председателят и членовете на комисията по ал. 1 могат да присъстват на заседанията на управителния съвет на регионалната колегия на БСЛАФ.

Чл. 31. Комисията по професионална етика на регионалната колегия се състои от председател и двама членове.

(2) Комисията по ал. 1 се ръководи в работата си от правилата за организация на дейността ѝ и от Кодекса на професионалната етика по чл. 8, ал. 1, т. 4 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ.

(3) Комисията по ал. 1:

1. следи за спазване на професионално-медицинските, морално-етичните и деонтологичните въпроси и правила, свързани с упражняването на професията;

2. разглежда жалби по въпросите, посочени в т. 1. В случаи на значими затруднения при вземането на решения. Комисията прави мотивирано искане за методическа помощ към Комисия по професионална етика към БСЛАФ;

3. издава актовете за установяване на нарушенията по чл. 40 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ ;

4. осъществява други функции, възложени от общото събрание на регионалната колегия.

(4) Заличаването от регистъра на колегията става само след решение на Националната комисия по етика.

Чл. 32. (1) Редовните заседания на общото събрание на регионалната колегия и на нейния управителен съвет са открити за членовете на БСЛАФ.

(2) Заседанията на комисията по професионална етика и на контролната комисия на регионалната колегия на съответната съсловна организация са закрити.

Чл. 33. (1) Председателите, секретарите, заместник-председателите и членовете на управителните съвети, председателите и членовете на контролните комисии и на комисиите по професионална етика на регионалните колегии се избират по реда на чл. 19 ал. 1 до ал. 3.

(2) Предсрочното прекратяване на мандата им се извършва по реда и условията на чл. 20, с изключение на чл. 20, ал. 5, т.2.

Чл. 34. (1) За членове на управителен съвет, на контролна комисия и на комисия по професионална етика на съответната съсловна организация, както и в органите на регионалните им колегии, не може да бъдат избирани лица, които са осъждани за умишлено

престъпление от общ характер или са роднини по права или съребрена линия до втора степен с други членове.

(2) Едно лице не може да бъде член на повече от един от следните изборни органи:

1. управителен съвет;
2. управителен съвет на регионалната колегия;
3. контролна комисия;
4. комисия по професионална етика;
5. национален съвет по качество.

Глава IV

ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Раздел I.

Членство

Чл. 35. (1) Членството в БСЛАФ възниква с вписването в регистъра на регионалната колегия на територията, на която лицата по чл. 3 осъществяват дейността си.

(2) Вписването се извършва след подаване на заявление по образец в колегията по ал. 1. В заявлението се посочват трите имена, единният граждански номер, месторождението, гражданството на лицето и адресът по местоживее и месторабота, номер, дата и място на издаване на диплома за образователна степен, диплома за специалност, удостоверение за квалификация.

(3) Към заявлението по ал. 2 се прилагат: диплома за придобито висше образование; диплома за специалности или за научна степен - при наличие на такава; документ, удостоверяващ местоработата и стажа на лицето; справка от списъка по чл. 185 от Закона за здравето за обстоятелствата по чл. 192 и 193 от Закона за здравето; извлечение от регистъра за наложено наказание и документ за липса на задължения към съответната РК на БСЛАФ, в която лицето е членувало при подновяване на членството; разрешение за дългосрочно пребиваване и работа в страната - за чужденци.;

(4) Лекарските асистенти, граждани на държава-членка на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, прилагат към заявлението за вписване удостоверение за признаване на професионална квалификация по медицинска професия, както и удостоверение за признаване на специализация, при наличие на такава, издадени от министъра на здравеопазването по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

(5) Лекарски асистент/фелдшер, практикуващ постоянно на територията на повече от една регионална колегия, подава заявление за вписване и членуване в колегия по свой избор като

уведомява за наличието и на нова месторабота. В този случай лекарският асистент подава лично в регионалните колегии, в които не е вписан, уведомление за работа на територията на съответната регионална колегия, като информацията по регистъра по ал. 3, както и служебна бележка, че е уведомена регионалната колегия, където членува, се прехвърля служебно.

(6) При промяна на местоработата от района на една колегия в друга, без членството да е прекъсвало, информацията по регистъра се прехвърля служебно, въз основа на заявление от лицето до регионалната колегия по новата месторабота.

(7) Лекарски асистент/фелдшер, упражняващ професията си в регионалната колегия на БСЛАФ, в която не членува, който не е уведомил съответната РК на БСЛАФ, подлежи на наказание по реда на ЗСОМСААМСЛАЗПФ. Наказанието се налага от председателя на УС на РК чрез наказателно постановление, на основание акт за установяване на административно нарушение, съставен от член на комисията по професионална етика към регионална колегия на БСЛАФ, в която лекарският асистент/фелдшер членува.

(8) Членството в БСЛАФ на лекарските асистенти и фелдшери, които не упражняват професията си е доброволно;

Чл. 36. (1) Управителният съвет на регионалната колегия на БСЛАФ проверява дали са налице изискванията по ЗСОМСААМСЛАЗПФ и по глава седма от Закона за здравето за вписване на лицата, упражняващи професиите по чл. 1 в регистъра на колегията.

(2) Ако лицата отговарят на изискванията по ал. 1, вписването се извършва в 14-дневен срок от подаването на документите по чл. 35, ал. 2 и 3.

(3) Вписването в регистъра по чл. 35, ал. 1 в случаите по чл. 17 от Закона за признаване на професионални квалификации се извършва служебно след получаване на уведомлението от органа по признаването.

(4) Управителният съвет на регионалната колегия на БСЛАФ изпраща заявленията до управителния съвет на БСЛАФ за вписване в националния регистър. В срок до един месец управителният съвет на БСЛАФ издава членска карта на лицето по образец, утвърден от националния съвет.

(5) Отказ за вписване в регистъра на регионалната колегия на БСЛАФ се прави при:

1. непредставяне на документите по чл. 35, ал. 2 и 3;

2. при заличаване на лицето от регистъра на друга регионална колегия - за срока на наказанието.

(6) Отказът за вписване в регистъра може да се обжалва в 7-дневен срок от получаване на съобщението пред управителния съвет на БСЛАФ, който се произнася с решение в едномесечен срок.

(7) Решенията на управителния съвет на БСЛАФ подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 37. (1) В регистрите по чл. 8, ал. 1, т. 2 се вписват следните обстоятелства:

1. трите имена и единният граждански номер, месторождението и гражданството;
2. адрес по местоживее и месторабота;
3. висше медицинско образование - номер, дата и място на издаване на дипломата;
4. специалност - номер, дата и място на издаване на дипломата;
5. научната степен - номер, дата и място на дипломата;
6. наложените наказания по реда на този закон;
7. влезли в сила наказателни постановления по други закони, свързани с упражняването на професията;
8. влезли в сила присъди за престъпления, свързани с упражняването на професията;
9. други валидни документи, удостоверяващи придобитата квалификация;
10. други обстоятелства, определени от националния съвет.

(2) Лицата, вписани в регистъра на регионалната колегия са длъжни да заявят за вписване промяна на обстоятелствата по ал. 1, т. 2, 4, 5, 6 и 7 в 10-дневен срок от настъпване на съответната промяна.

(3) Председателят на управителния съвет на съответната регионална колегия уведомява в 10-дневен срок управителния съвет на БСЛАФ за всички вписани обстоятелства и промени в регистъра ѝ.

(4) Управителният съвет на съсловната организация вписва промените по ал. 3 в националния регистър в 10-дневен срок от уведомяването от съответната регионална колегия.

(5) Националният и регионалните регистри са за служебно ползване и при ползването им се спазват изискванията на ЗСОМСААМСЛАЗПФ и изискванията за защита на личните данни.

Чл. 38. (1) Членството се прекратява със заличаване от регистъра на БСЛАФ, в следните случаи:

1. при смърт или поставяне под пълно или ограничено запрещение;
2. при лишаване от право да се упражнява медицинска професия по смисъла на действащото законодателство;
3. по желание на лекарският асистент/фелдшер, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до регионалната колегия;
4. при неплащане на членски внос за период по-дълъг от три месеца.

(2) Преди заличаване, на основание чл. 38, ал. 1, т. 4, председателят на УС на съответната РК на БСЛАФ изпраща, чрез писмено уведомление по електронна поща, на лекарския асистент/фелдшер поканата за изплащане на дължимия членски внос в 14-дневен срок, считано от получаването на поканата. Същата се публикува на официалната интернет страница на РК на БСЛАФ. Поканата се изпраща на посочения от лицето по реда на чл.37, ал.1 от настоящия устав адрес. Поканата се поставя и на видно място в сградата на регионалната колегия. След изтичане на 14-дневния срок, лицето се заличава от регистъра по решение на УС на регионалната колегия.

(3) Лицата, които не са упражнявали професията и не са работили като лекарски асистенти през времето, през което не са били членове на колегията, представят декларация за това обстоятелство, като посочват и съответния период.

Раздел II.

Права и задължения

Чл. 39. Членовете на БСЛАФ имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в органите на организацията и на регионалните й колегии;
2. да се ползват от закрилата на организацията при спорове, свързани с упражняването на професията;
3. на материална помощ в случаи на оттегляне от работа, загубена работоспособност, както и на семействата им в случай на тяхната смърт, след решение на съответната РК;
4. да бъдат информирани за дейността на организацията;
5. да търсят съдействието на организацията за професионалното си усъвършенстване;
6. на достъп до обстоятелствата, вписани в регистъра.

Чл. 40. (1) Не могат да заемат изборна длъжност в Конгреса, Управителния съвет, Контролна комисия и Комисията по професионална етика на БСЛАФ лицата, посочени както следва:

1. освен да заемат изборна длъжност, не могат и да бъдат избирани в органите по ал.1 министри, заместник- министри, главни секретари на министерства и директори на здравни заведения;
2. народни представители;
3. участници в ръководните органи на политически партии и синдикални организации;
4. членове на орган на НЗОК или на здравно застрахователни дружества, или такива, които заемат по договор длъжност в тях или в клоновете им;
5. осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
6. лишени от право да упражняват професията по административен или наказателен ред;

7. наказани по ЗСОМСААМСЛАЗПФ - до изтърпяване на наказанието им;

(3) Решенията по този член се вземат от Управителния съвет на БСЛАФ

Чл. 41. Членовете на организацията са длъжни да:

1. упражняват своята професия в съответствие с кодекса за професионална етика на лекарските асистенти и в рамките на своите компетенции;
2. прилагат правилата за добра медицинска практика по здравни грижи по чл. 8, ал. 1, т. 5 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ;
3. спазват устава;
4. уведомяват управителния съвет на регионалната колегия, в която членуват, за промените, свързани с упражняването на професията;
5. повишават професионалната си квалификация чрез продължаващото медицинско обучение;
6. да плащат редовно членския си внос.

Чл. 42. Гражданите на държава - членка на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, които оказват медицинска помощ при условията и по реда на част втора от Закона за признаване на професионални квалификации, спазват правилата за професионално поведение с професионален, нормативен или административен характер, включително кодекса за професионална етика и правилата за добра практика по чл. 8, ал. 1, т. 5 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ.

Глава V

ПРАВИЛА ЗА НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА

Чл. 43. Българският съюз на лекарските асистенти и фелдшери набира средства от:

1. членски внос;
2. наложени глоби по реда на ЗСОМСААМСЛАЗПФ;
3. постъпления от печатни и електронни органи;
4. осъществяване и участие в проекти и програми и търговски дружества по законоустановения ред;
5. доходи от имущество;
6. дарения от физически и юридически лица;
7. завешания;
9. други.

Чл. 44. (1) Минималният размер на месечния членски внос е 3- три на сто от размера на минималната работна заплата за страната.

(2) За УС на БСЛАФ се отчисляват 60- шестдесет на сто от членския внос при численост на РК от 50 до 100 членове. При численост на РК под 50 членове за УС на БСЛАФ, се

отчисляват 50%. При численост на РК над 100 членове, за УС на БСЛАФ се отчисляват 70%.

(3) Всеки нов член дължи встъпителна вноска в размер на 6 /шест/ на сто от минималната работна заплата. Член, който се премества от една в друга регионална колегия без прекъсване на членството, не дължи повторна встъпителна вноска към новата регионална колегия.

(4) Регионалните колегии определят конкретния размер на членския внос като съобразяват определените размери по предходната алинея.

(5) Членовете пенсионери без допълнителни доходи, придобити при упражняване на медицинска професия, безработните лекарски асистенти и фелдшери, тези с трайна нетрудоспособност и в отпуск по майчинство могат да бъдат освобождавани от членски внос по решение на управителния съвет на съответната регионална колегия. При промяна в обстоятелствата не се дължи встъпителна вноска.

(6) Управителните съвети на регионалните колегии организират събирането на членския внос и внасят отчисленията за бюджета на БСЛАФ до 10 число на всеки месец.

(7) Дължимият членски внос, може да се внася на две авансови вноски годишно (до 31 януари за първо полугодие и до 31 юли - за второто полугодие) за съответната година, или на една вноска авансово за годината (до 31 януари на съответната година) от членовете по банкова сметка на РК, или в брой в съответната регионална колегия, която издава финансов документ, съдържащ размера на направената вноска и месеците за които е направена авансовата вноска. УС на РК отбелязва това в Регистъра.

(8) Председателите на УС на регионалните колегии превеждат отчислените суми от встъпителния и редовния членски внос в размер, определен от Конгреса, по банковата сметка на БСЛАФ до десето число на месец февруари и месец август от текущата година.

(9) Дължимият членски внос по ал.1 може да се заплаща авансово ежемесечно, чрез работодателя, който издава финансов документ, съдържащ размера на направената вноска за предстоящия месец. При задължение на работодателя да уведоми в 5 - дневен срок регионалната колегия на БСЛАФ, в случай на преустановяване на вноските от негова страна.

(10) Член, който не е спазил законовия срок за вписване и членство в РК на БСЛАФ, внася дължимия членски внос в едно с встъпителната вноска, от учредяването на последната учредена РК на БСЛАФ, до момента на възникване на членството му.

(11) Заличените от регистъра по чл. 38, ал. 1, т. 4, възстановяват членството си след заплащане на всички дължими суми до момента на заличаването им.

Чл. 45. Регионалните колегии могат да въвеждат такса за издаване на удостоверения за постоянна работа на територията им на лекарски асистиенти, членуващи в други колегии. Размерът на таксата се определя по правила, приети от всяка колегия.

Чл. 46. (1) Средствата на БСЛАФ се разходват за изпълнение на функциите и задачите му, произтичащи от ЗСОМСААМСЛАЗПФ и устава.

(2) Конгресът на БСЛАФ определя възнаграждение за изпълнение на функциите им на председателя, на заместник-председателите и главния секретар на УС на БСЛАФ, което е функция на минималната работна заплата за страната. Така определеното възнаграждение съставлява основна работна заплата по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, ако някое от лицата встъпи в трудово правоотношение с БСЛАФ.

(3) Учредяване или участие на БСЛАФ в търговски дружества или фондации става по решение на Националния съвет на БСЛАФ.

Глава VI

НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

Чл. 47. (1) Членовете на БСЛАФ носят отговорност за следните нарушения, допуснати при изпълнение на професионалните им задължения:

1. неспазване на правилата, предвидени в ЗСОМСААМСЛАЗПФ и в Кодекса за професионална етика;
2. неспазване на правилата за добра медицинска практика по здравни грижи по чл. 8, ал. 1, т. 5 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ.

(2) Контролът по спазване на правилата за добра медицинска практика по здравни грижи в съответната професионална област по чл. 8, ал. 1, т. 5 се осъществява от Изпълнителна агенция "Медицински надзор" по реда на Закона за лечебните заведения съвместно с БСЛАФ.

Чл. 48. За нарушения по чл. 47, ал. 1, т. 1 на членовете на организацията могат да бъдат налагани следните наказания:

1. порицание;
2. глоба в размер от една до пет минимални работни заплати;
3. заличаване от регистъра за срок от три месеца до три години.

Чл. 49. Комисиите по професионална етика на регионалните колегии на организацията разглеждат жалби за нарушения по чл. 47, ал. 1, т. 1.

Чл. 50. (1) Нарушенията по чл. 47, ал. 1, т. 1 се установяват с акт за констатирано нарушение.

(2) Актове по ал. 1 има право да съставя всеки член на комисията по професионална етика към регионалната колегия на организацията.

(3) Наказателните постановления се издават от председателя на управителния съвет на регионалната колегия.

(4) Препис от наказателното постановление се изпраща на ръководителя на здравното заведение, в което работи наказаното лице.

Чл. 51. (1) Съставянето на актовете, издаването и обжалването на наказателните постановления по този закон се извършват съгласно Закона за административните нарушения и наказания.

(2) Сумите от наложените глоби постъпват в приход на регионалната колегия на организацията.

Чл. 52. (1) Налагането на наказанията по чл. 41 не изключва търсенето на наказателна или гражданска отговорност или на дисциплинарна отговорност по Кодекса на труда.

(2) Когато при разглеждането на жалби органите по чл. 49 и 36 констатира данни за други нарушения извън тези по чл. 40, ал. 1, т. 1, те сигнализират компетентните органи за търсене на отговорност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Българският съюз на лекарските асистенти и фелдшери притежава кръгъл печат с надпис по периферията „БЪЛГАРСКИ СЪЮЗ НА ЛЕКАРСКИТЕ АСИСТЕНТИ И ФЕЛДШЕРИ - УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ“.

§ 2. Съюзът се задължава е подпис на председателя или на заместник-председателя или на изрично упълномощен от него член на Управителния съвет, задължително скрепен със съюзния печат.

§ 3. Регионалните колегии на БСЛАФ притежават кръгъл печат с надпис по периферията „БЪЛГАРСКИ СЪЮЗ НА ЛЕКАРСКИТЕ АСИСТЕНТИ И ФЕЛДШЕРИ – РЕГИОНАЛНА КОЛЕГИЯ – (посочва се седалището)“

§ 4. Регионалната колегия се задължава с подпис на председателя или на заместник-председателя или на изрично упълномощен от него член на Управителния съвет, задължително скрепен с печата на колегията.

§ 5. Въпроси, неуредени с този устав, се решават съобразно действащото законодателство, а доколкото не са регламентирани в него, се уреждат с решения на Конгреса, Националния съвет, или Управителния съвет на Българският съюз на лекарските асистенти и фелдшери.

§ 6. Българският съюз на лекарските асистенти и фелдшери създава централен печатен и/или електронен орган.

§ 7. Настоящият устав е приет на Първия национален конгрес на Българският съюз на лекарските асистенти и фелдшери, на основание чл. 11, ал. 1от Закона за съсловните

организации на медицинските сестри, акушерките, асоциираните медицински специалисти, на лекарските асистенти, на зъботехниците и на помощник-фармацевтите.

§ 8. Настоящият устав влиза в сила от датата на приемането му и е задължителен за всички членове на БСЛАФ.

§ 9. Учредителните актове за дейността на РК на БСЛАФ се привеждат в съответствие с настоящия устав най-късно на първото редовно общо събрание на съответната колегия.

Александър Александров:

Председател на УС на БСЛАФ

Галина Захариева:

Председател на Мандатната комисия