



БЪЛГАРСКИ СЪЮЗ  
НА ЛЕКАРСКИТЕ  
АСИСТЕНТИ И  
ФЕЛДШЕРИТЕ

*„Bulgarian association of the physician assistants and feldshers”- (BAPAF).*

*Гр София e-mail: [central@bslaf.bg](mailto:central@bslaf.bg) тел: 0877029301.*

## **Правилник за устройство и дейността на Националния съвет на БСЛАФ**

Чл.1. Този правилник урежда отношенията между членовете на Националния съвет и взаимодействието му с останалите органи на БСЛАФ.

Чл.2. Националния съвет на Българския съюз на лекарските асистенти и фелдшерите е орган на национално равнище и се състои от: членовете на Управителния съвет, Президентите на Регионалните колегии, Президентите на: Националния съвет по качество, Контролната и Етичната комисии;

Чл. 3. Президент на Националният съвет е председателят на Управителния съвет на БСЛАФ. В случай, че поради обективна невъзможност председателят не е в състояние да упражнява правата си, функциите на председател на Националния съвет се изпълняват от заместник-председателя на Управителния съвет.

Чл.4. Националният съвет взема решения по вътрешни оперативни организационни въпроси и по въпроси за отношенията с лица и институции извън структурата на БСЛАФ.

Чл.5. (1) Националният съвет се свиква на заседание по предложение на председателя на Националния съвет или на петима от членовете му най-малко веднъж годишно.

(2) Националният съвет провежда закрити заседания, като може да провежда открито заседание по искане на негов член и след явно гласуване при взето решение с квалифицирано мнозинство.

Чл.5. Президентът на Националния съвет, президентите на Националния съвет по качество, Контролната комисия и Комисията по професионална етика информират за дейността си Националния съвет не по-малко от един път годишно за дейността си според съдържанието на чл. 10, ал. 8 от Устава.

Чл.6. Главният секретар на УС докладва пред Националния съвет не по-малко от един път годишно за събираемостта на членския внос и отчисленията по правилата за събиране и разходване на средствата.

Чл.7. Президент на регионална колегия, който не е превел отчисленията към централните органи за съответния период, участва в заседанията на Националния съвет без право на глас. Правото се възстановява след отчитане на дължимата сума.

Чл.8. (1) Предложенията и решенията се гласуват с явен вот по реда на постъпването им.

(2) Решения се вземат с обикновено мнозинство. При особено мнение на някой от членовете това се отразява в протокола.

(3) Решенията на Националния съвет са задължителни за всички органи на БСЛАФ и за всички регионални колегии.

Чл. 9. (1) На заседанията на НС на БСЛАФ, могат да бъдат изслушвани редови членове на БСЛАФ.

(2) На заседанията на НС на БСЛАФ могат да бъдат допускани външни експерти за мнения или писмени становища в помощ на НС на БСЛАФ по финансови, правни и други въпроси.

Чл.10. Председателят на НС организира и ръководи дейността на НС на БСЛАФ: свиква и насрочва заседанията на НС на БСЛАФ и ги ръководи; определя мястото, часа, датата и дневния ред на заседанията; възлага задачи на членовете на НС на БСЛАФ и определя срокове за тяхното изпълнение.

Чл.11. (1) Всички членове на НС могат да предлагат промени най-малко три дни преди определената дата за заседание.

(2) Промени в дневният ред могат да се предлагат и в началото на заседанието, като предложението се подлага на гласуване.

(3) Главният секретар уведомява членовете на НС като изпраща покана на ел. пощи на членовете най-малко 14 дни преди датата на провеждане на заседанието.

(4) Поканата за свикване на НС се обявява и на официалния сайт на БСЛАФ в същия срок .

Чл.12. Под ръководството на Председателя на НС се изготвя и поддържа архив на НС включващ: протоколна книга за проведените заседания на съвета; Книга за командировъчните; пълен и актуален регистър на членовете на НС на БСЛАФ, включваща трите имена, актуални телефони за контакт и ел. пощи.

Чл.13. (1) Всяко заседание се протоколира от определен от НС на БСЛАФ протоколчик. Протоколът отразява дневния ред, проведените разисквания, направените предложения и взетите решения.

(2) Протоколите се подписват от Председателя на НС и протоколчика .

(3) Към протоколите се прилагат и всички материали и становища, включени в обсъжданията

(4) Протоколите се прилагат и подвързват и завеждат в специална Протоколна книга.

(5) Протоколът и материалите към него се съхраняват от председателя или от посочено от него лице и достъп до тях има само НС на БСЛАФ.

Чл.14 (1) На всяко заседание на НС на БСЛАФ се определя датата на следващото редовно заседание. По изключение датата на следващото заседание може да не се определи точно, а да се определи период, в който то ще бъде проведено, като точната дата се съгласува впоследствие от председателя на НС с всички останали членове на НС.

Чл.15. Изказвания се правят след даване на думата от водещия заседанието.

Чл.16. Доклад по точка от дневния ред не може да превишава 20 минути.

Чл.17. Изказване по точка от дневния ред не може да превишава 5 минути.

Чл.18. Отговорност за изпълнение на взетите решения, носят председателя на НС и членовете на НС, които са натоварени с определена задача.

Чл.19. За изпълнението на решенията се поставят срокове и отговарящите за изпълнението на съответното решение са длъжни да изпратят писмени доклади в посочените срокове до председателя на НС.

(1) Членовете на НС изпращат окончателните си становища по дискутираните въпроси задължително по ел. поща до председателя на УС в определения от него срок.

(2) Неспазването на определения срок по въпроси, касаещи пряката дейност на НС и БСЛАФ при оформяне на становища на НС или спазване на поставени срокове от институции или контрагенти без уважителна причина, за която трябва да е уведомен председателя на НС на БСЛАФ, се счита за подронване авторитета на НС и БСЛАФ и се санкционират по Кодекса за професионална етика на БСЛАФ.

Чл.20. Членовете на НС са задължени да присъстват лично на заседанията на НС на БСЛАФ.

(1) При невъзможност за присъствие, поради болест или друга уважителна причина, членовете на НС трябва да уведомят писмено председателя на НС, като посочат упълномощено от тях лице, което да ги представлява;

(2) Член на УС, при невъзможност за присъствие на НС, поради болест или друга уважителна причина, упълномощава някой от членовете на УС да го представлява и гласува от негово име;

(3) При невъзможност за присъствие, поради болест или друга уважителна причина, председателите на НСК, КК и КПЕ упълномощават някой от членовете на съответната комисия да го представлява и гласува от негово име;

(4) При невъзможност за присъствие, поради болест или друга уважителна причина, председателите на РК на БСЛАФ упълномощават някой от членовете на УС на съответната РК да го представлява и гласува от негово име;

(5) Един член на НС може да бъде пълномощник само на едно лице.

Чл.21. Член на НС на БСЛАФ може да предприема действия и да изказва становища от името на БСЛАФ само, ако има съответните правомощия, произтичащи от ЗСОМСААМСЛАЗПФ, Устава на БСЛАФ, или решение на НС на БСЛАФ.

Чл.22. Участие в срещи, дискусии и други, касаещи дейността и националната представителност на БСЛАФ, могат да вземат членове на НС на БСЛАФ по целесъобразност и в зависимост от дискутираният проблем, след взето решение на УС на БСЛАФ за всеки отделен случай.

Чл.23. В подготовката на прояви от национален мащаб участват всички членове на НС и членовете на постоянните комисии на национално и регионално ниво.

Чл.24. При неспазване на чл.20. и чл.21. председателя НС има право да сезирана Комисията по професионална етика .

Чл.25. За участие в заседанията на НС всички членове ползват командировъчни.

(1) Заповед за командировка на: членовете на Управителния съвет, Председателя на Националния съвет по качество, Контролната и Етичната комисии се издават от председателя на НС и се финансират от бюджета на БСЛАФ.

(2) Заповед за командировка за Председатели на Регионалните колегии се издават от председателите на РК и се финансират от съответната РК на БСЛАФ.

Чл.26. (1) По въпросите неуредени в настоящия правилник, НС може да взема решения при всеки отделен случай.

(2) Допълнения и изменения на настоящия правилник могат да се правят по искане на член на НС и с решение, взето с квалифицирано мнозинство от 2/3 от членовете на УС и да се приемат на заседание на НС на БСЛАФ след гласуване.

Този правилник е приет на заседание на НС проведено на 26.10.2024г. и влиза в сила от настоящия момент.

**Александър В. Александров:**

**(председател на НС на БСЛАФ)**



