



ПРАВИЛНИК

за работа на комисията по професионална етика на БСЛАФ

I. Общи положения

Чл.1. (1) С този правилник се уреждат правомощията, отговорностите и дейността на Комисията по професионална етика /КПЕ/ при БСЛАФ

(2) Организацията и дейността на комисията не може да противоречи на приетите в Република България закони и нормативни актове.

Чл. 2. Комисията по професионална етика на БСЛАФ е избран национален орган със следните функции:

1. произнася се по спазването на професионално-медицински, морално-етични и деонтологични въпроси, свързани с упражняването на професията;

2. осъществява други функции, възложени и от УС на БСЛАФ, при спазване на Законите на Република България и Устава на БСЛАФ.

II. Устройство, дейности, права и отговорности:

Чл. 3. (1) Комисията по професионална етика на БСЛАФ се състои от председател и двама членове, избрани поименно от Конгреса на БСЛАФ за срок от 3 години.

(2) На първото заседание на Комисията по професионална етика на БСЛАФ членовете избират заместник на председателя, който да подпомага председателя и да го замества в негово отсъствие.

Чл. 4. Членовете на Комисията по професионална етика на БСЛАФ нямат право да бъдат избирани в други изборни органи на организацията.

Чл.5. (1) Председателят на Комисията по професионална етика на БСЛАФ:

1. организира и ръководи работата на комисията;

2. насрочва и ръководи заседанията на Комисията по професионална етика и определя дневния им ред;

3. подписва изходящата кореспонденция на КПЕ;

4. определя членовете на Комисията по професионална етика за извършване на проверки по случаите при необходимост;

5. участва в заседанията на НС на БСЛАФ

(2) При освобождаване на мястото на председателя в случаите, предвидени в Устава на БСЛАФ, то се заема от заместник-председателя до края на текущия мандат или до провеждане на извънреден Конгрес на БСЛАФ

(3) Мандатът на член на Комисията се прекратява предсрочно;

1. по негово искане;

2. с решение на комисията в случай на несъвместимост;
3. при трикратно отсъствие от заседания на комисията по неуважителни причини;
4. при неспазване на Нормативната база на БСЛАФ.

(5) При прекратяване на мандата на член от комисията мястото му се заема от следващия по брой гласове, предложен за член на КПЕ на Конгреса на БСЛАФ.

Чл. 6. Комисията по професионална етика се свиква на редовни заседания най-малко един път на три месеца. Комисията се свиква от председателя, а в негово отсъствие от заместник-председателя.

Чл. 7. Заседанията на Комисията по професионална етика се свикват и провеждат при спазване на следния ред:

- (1) Председателят свиква членовете на Комисията на заседание, като определя деня, часа, мястото и дневния ред, най – малко 7 дни преди определената дата;
- (2) Необходимият кворум за легитимност на заседанието е 2/3 от състава на комисията;
- (3) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове;
- (4) На заседанията се водят протоколи с резюме на проведените дебати и взетите решения, подписани от председателя и протоколиращия. Към протокола се прилагат и обсъжданите жалби, становища и други материали;
- (5) Препис от протоколите, подписани от председателя и протоколиращия, се предоставят в 7 дневен срок на съответните лица и институции;
- (6) Редовните заседания на КПЕ на БСЛАФ са закрити за лица извън нейния състав, освен ако комисията не реши да покани и външни лица на заседанието. По решение на комисията могат да бъдат изслушвани членове на БСЛАФ или други експерти, когато се обсъждат въпроси изискващи личното им присъствие.
- (7) По поставените за обсъждане в хода на заседанието въпроси, извън предварително определения дневен ред, решение се взема след отделно гласуване за допълване на дневния ред.

Чл. 8. При участие в официални мероприятия и срещи, членовете на КПЕ на БСЛАФ трябва да се придържат към предварително определена позиция обсъдена преди това.

Чл. 9. Комисията взема решения с явно гласуване.

III. Документация и архив

Чл. 10. Комисията по професионална етика разработва и съхранява следната собствена документация:

- (1) Списък на членовете на Комисията по професионална етика при БСЛАФ, съдържащ УИН, месторабота и длъжност, адрес и телефон за контакт.
- (2) Списък на председателите на Регионалните комисии по професионална етика, съдържащ УИН и телефон за контакт.
- (3) Писмени стандартни процедури за разглеждане на жалби при:
 1. недобросъвестни действия на членовете на БСЛАФ;
 2. недобросъвестни действия срещу членовете на БСЛАФ ;
 3. недобросъвестни действия между членовете на БСЛАФ.
- (4) Протоколите от заседанията и приложените към тях материали.
- (5) Формуляри, изисквани от стандартните процедури.
- (6) Материали за обучение по проблемите на медицинската етика.

Чл. 11. След изтичане на мандата, председателят предава архива на новоизбрания председател на Комисията по професионална етика.

Чл. 12. Стандартните процедури представляват конкретни инструкции за унифициране на поведението при разглеждане на недобросъвестни действия.

Чл. 13. Стандартните процедури се разработват от КПЕ на БСЛАФ и се приемат на заседание с обикновено мнозинство.

Чл. 14. Председателя на КПЕ на БСЛАФ информира председателите на регионалните комисии по професионална етика за приемане на нова процедура, актуализиране или преработване на процедура, в едномесечен срок от промяната.

IV. Други

Чл.15. КПЕ се информира за дейността на регионалните комисии по професионална етика чрез годишен отчет, изготвен от съответния председател. Към отчета се прилагат копия от становищата по разглежданите жалби.

Чл. 16. За случаи, които не са уредени от настоящ правилник, се прилагат законите в Република България.

Чл. 17. Този правилник е приет на 26.11.2024 г. на заседание на Комисията по професионална етика на БСЛАФ.