

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНАТА КОНТРОЛНА КОМИСИЯ (НКК)**  
**НА БЪЛГАРСКИ СЪЮЗ НА ЛЕКАРСКИТЕ АСИСТЕНТИ И ФЕЛДШЕРИТЕ**

**I. ОБЩА ЧАСТ**

**Чл. 1.** Българският съюз на лекарските асистенти и фелдшерите (БСЛАФ) е съсловна организация по смисъла на ЗСОМСААМСЛАЗПФ в сила от 01.05.2024 г., която защитава правата и интересите на лекарските асистенти/фелдшери членуващи в нея.

**Чл. 2.** Контролната комисия на БСЛАФ е избран орган на национално ниво, предвиден от ЗСОМСААМСЛАЗПФ и от Устава на БСЛАФ.

**Чл. 3.** Контролната комисия изготвя Правилник за дейността си и го приема на първото си заседание. Правилникът се представя за утвърждаване на Конгрес на БСЛАФ.

**II. СПЕЦИАЛНА ЧАСТ**

**Чл. 4.** Този правилник урежда статута, структурата, дейността и взаимоотношенията в самата комисия, между комисията и останалите органи на БСЛАФ, както и с лица в структурите на БСЛАФ и извън нея. Урежда бюджета и архива на контролната комисия.

**III. СТАТУТ на НКК**

**Чл. 5. (1)** НКК на БСЛАФ е национален и постоянно действащ контролен орган с избран мандат от три години.

**(2)** НКК на БСЛАФ има правата и задълженията произтичащи от законите на Р.България и Устава на БСЛАФ.

**Чл. 6.** НКК на БСЛАФ се статуира в съответствие с Устава на БСЛАФ след избор, чрез явно гласуване от Конгрес на БСЛАФ.

**IV. СТРУКТУРА**

**Чл. 7.** НКК на БСЛАФ се структурира след избор от Конгрес на БСЛАФ.

**Чл. 8.** Съгласно чл. 14, ал. 1 от Устава на БСЛАФ, Контролната комисия се състои от трима души - председател и двама членове.

**Чл. 9.** На първото си заседание НКК избира заместник на председателя, който го замества при отсъствие и го подпомага в дейността му.

**V. ДЕЙНОСТ**

**Чл.10. (1)** НКК на БСЛАФ контролира спазването на правата и задълженията на БСЛАФ произтичащи от законите на РБ и Устава на БСЛАФ.

**(2)** Осъществява контрол на дейността на УС на БСЛАФ за законосъобразността и целесъобразността по устав на взетите от УС на БСЛАФ решения и тяхното изпълнение.

**Чл. 11.** Контролната комисия на БСЛАФ действа и взема решения като:

1. Наблюдава пряко, чрез свои представители дейността на БСЛАФ,
2. Самосезира се от Председателя и/или от членовете на НКК ,
3. Сезира се и от членове на БСЛАФ
4. Сезира се и от други лица и органи извън БСЛАФ.
5. Отчита се пред конгреса на БСЛАФ.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА.**

**Чл. 12.** Заседанията на НКК са закрити и се водят от председателя на НКК.

**Чл. 13. (1)** Заседанията са редовни и извънредни.

(2) Редовните Заседания се свикват от председателя най-малко веднъж на 3 месеца.

(3) Извънредните заседания се провеждат по искане на Председателя или по мотивирано писмено искане от член на НКК на БСЛАФ.

**Чл. 14. (1)** На заседанията на НКК могат да бъдат изслушвани членове на УС на БСЛАФ и членове на БСЛАФ.

(2) На заседанията на НКК на БСЛАФ могат да бъдат допускани външни експерти за мнения или писмени становища в помощ на НКК по финансови, правни и други въпроси.

**Чл. 15.** Председателят на НКК:

1. Организира и ръководи дейността на НКК;

2. Определя дневния ред, насрочва заседанията на НКК и ги ръководи.

3. Уведомява членовете за датата, мястото и проекта за дневен ред на заседанията, като изпраща покана на ел. пощи на членовете най-малко 14 дни преди датата на провеждане на заседанието.

4. Разпределя постъпилите материали между членовете на НКК за проучване и доклад от тях.

5. Определя членовете на НКК за участие в заседанията на УС на БСЛАФ, както и при извършване на проверки.

6. Подписва кореспонденцията на НКК .

7. Информира Националния съвет не по - малко от един път годишно за дейността на НКК.

**Чл. 16. (1)** По време на отсъствия на председателя по уважителни причини, с негова заповед мястото му временно се заема от зам. - председателя на НКК.

(2) В заповедта се посочва причината и срока, за който ще се осъществи заместването.

**Чл. 17. (1)** Всички членове на НКК могат да предлагат точки за включване в дневният ред най-малко три дни преди определената дата за заседание.

(2) При възникване на важни и спешни въпроси допълнителни точки в дневния ред могат да се предлагат и преди започване на определеното заседание, като предложението се подлага на гласуване.

**Чл. 18. (1)** Всяко заседание се протоколира от определен от НКК протоколчик, като се отразява дневния ред, проведените разисквания, направените предложения и взетите решения.

(2) Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на НКК и протоколчика.

(3) Към протоколите се прилагат всички материали и становища, включени в обсъжданията .

(4) Протоколите се прилагат, подвързват и съхраняват в специална Протоколна книга.

(5) Протоколът и материалите към него се съхраняват от председателя или от посочено от него лице и достъп до тях има само НКК на БСЛАФ

**Чл. 19.** Членове на БСЛАФ могат да бъдат запознати със съдържанието на протоколната книга, да получават преписи или извлечения от протоколите, само след изрично решение за това на НКК.

**Чл. 20. (1)** Предложенията и решенията от заседанията на НКК се гласуват с явен вот.

**(2)** Решения се вземат с обикновено мнозинство. При особено мнение на някой от членовете това се отразява в протокола.

**Чл. 21. (1)** НКК може да взема решения и без да е проведено заседание, ако протоколът бъде подписан без забележки от всички членове на НКК.

**(2)** Въпросите се изпращат по ел. път от председателя на ел. пощи на членовете.

**(3)** Задължително се посочва срока за отговор.

**(4)** Всеки член на НКК изпраща отговора си по ел.път на текстови файл до всички членове на НКК.

**(5)** Окончателният протокол отразяващ електронното гласуване се отпечатва на хартиен носител, съхранява се от председателя и се подписва от всички членове на НКК в началото на следващото заседание.

**(6)** След подписване на такъв протокол, той се завежда в Протоколната книга и се съхранява по ред предвиден за всички останали протоколи от заседания.

**Чл. 22.** НКК използва офиса на БСЛАФ и необходимата материална база за своята дейност.

**Чл. 23.** Кореспонденцията на НКК на БСЛАФ се получава от председателя на НКК – неразпечатана и се записва във входящ дневник.

**Чл. 24.** След изтичане на мандата на НКК на БСЛАФ, председателят предава архива на новоизбраната НКК.

**Чл. 25.** НКК представя отчет за дейността си пред Конгреса на БСЛАФ

**Чл. 26.** НКК предлага на делегатите на Конгреса освобождаване или неосвобождаване от отговорност УС на БСЛАФ и финансово отговорните лица.

**Чл. 27. (1)** Съгласно чл. 14, ал. 3, от Устава на БСЛАФ, НКК осъществява контрол на финансовата дейност на УС - формиране на бюджета и законово и уставно разходване на средствата.

**(2)** НКК на БСЛАФ може да предизвиква ревизия на касата и касовата документация.

**Чл. 28. (1)** При констатиране на уставни или други нарушения, НКК изготвя доклад с препоръки в двуседмичен срок и го представя на УС на БСЛАФ, който го разглежда на първото заседание.

**(2)** В 30-дневен срок УС на БСЛАФ уведомява НКК за взетите мерки и отстраняване на нарушенията.

**(3)** При несъобразяване с препоръките и при констатиране на нарушения от страна на УС на БСЛАФ, НКК писмено уведомява УС за свикване на извънреден Конгрес.

**Чл. 29. (1)** По силата на чл. 7, от Устава на БСЛАФ, извънреден Конгрес се свиква:

1. По решение на Управителния съвет.

2. По искане на най-малко на 2/3 от председателите на управителните съвети на регионалните колегии.

**(2)** При искане на извънреден Конгрес, УС го свиква в едномесечен срок с писмено уведомление, изпратено чрез електронна поща до РК на БСЛАФ, и чрез публикуване на поканата на официалната интернет страница на БСЛАФ.

**(3)** НКК може да свика извънреден Конгрес и в случай, че УС в едномесечен срок от изтичане на мандата му не свика редовен Конгрес.

**Чл. 30.** НКК на БСЛАФ оказва методично съдействие на районните контролни комисии (РКК) и провежда срещи с тях при необходимост.

## **VII. БЮДЖЕТ НА НКК НА БСЛАФ**

**Чл. 31.** Бюджетът на НКК е съставна част от общия бюджет на БСЛАФ.

**Чл. 32.** Финансирането на работата на НКК на БСЛАФ става от бюджет на УС на БСЛАФ

**Чл. 33. (1)** При провеждане на присъствени заседания, при участие на членове на НКК в заседания на УС и НС, командировъчните се изчисляват съгласно Наредбата за командировките и се поемат от бюджета на УС, като част от общия бюджет на БСЛАФ.

**(2)** Финансирането на външните експерти става след писмено искане на председателя на НКК, до УС на БСЛАФ.

## **VIII. АРХИВ**

**Чл. 34.** Под ръководството на председателя на НКК се изготвя и поддържа архив на НКК, включващ:

1. Регистър на решенията на НКК,
2. Регистър на протоколите и материалите на НКК,
3. Книга/Регистър на заповедите на председателя на НКК,
4. Регистър на решенията на Конгреса на БСЛАФ,
5. Регистър на решенията на УС на БСЛАФ,
6. Регистър на заповедите на председателя на БСЛАФ,
7. Регистър на деархивираните и предадени в Държавен архив на Р.България, документи на НКК на БСЛАФ,
8. Регистър на деархивираните и предадени за унищожение документи на НКК,
9. Регистър на други документи.

**Чл. 35. (1)** Архивните единици и други материали на НКК на БСЛАФ, могат да се съхраняват и на ел. носител.

**(2)** Редът и начинът на съхранение се определя с решение на НКК.

**Чл. 36.** Достъп до архива на НКК на БСЛАФ имат:

1. председателят на НКК,
2. Член/ове на НКК,
3. Други, овластени от законите на Р. България, лица.

**Чл. 37.** Архивът на НКК се намира в сградата, в която се помещават централните оперативни и изпълнителни органи на БСЛАФ.

## **IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НКК НА БСЛАФ**

**Чл. 38.** НКК на БСЛАФ прави изявления в медийното пространство само след взето решение на НКК.

**Чл. 39. (1)** При участие в официални мероприятия и срещи, членовете на НКК на БСЛАФ се придържат към предварително определена позиция и последователност на изказванията.

**(2)** При участие в други дейности, извън посочените в този правилник, председателят, зам. - председателят и членовете се изказват в лично качество, неангажиращо НКК на БСЛАФ.

## **X. ПРЕХОДНА ЧАСТ**

**Чл. 40.** Конгресът на БСЛАФ изслушва предложения от НКК на БСЛАФ правилник.

**Чл. 41.** Правилникът за дейността на НКК на БСЛАФ, се утвърждава и влиза в сила след одобряването му от Конгреса.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

**Чл. 42. (1)** Правилникът на НКК на БСЛАФ е задължителен за всички членове и органи на БСЛАФ

**(2)** Правилникът на Националната контролната комисия на БСЛАФ е приет от Извънреден конгрес на БСЛАФ на 07.12.2024 г.