



БЪЛГАРСКИ СЪЮЗ  
НА ЛЕКАРСКИТЕ  
АСИСТЕНТИ И  
ФЕЛДШЕРИТЕ

„Bulgarian association of the physician assistants and feldshers“- (BAPAF).  
Гр София, e-mail: [central@bslaf.bg](mailto:central@bslaf.bg) тел: 0877029301; 0884441139.

**БЪЛГАРСКИ СЪЮЗ**  
**НА ЛЕКАРСКИТЕ АСИСТЕНТИ И ФЕЛДШЕРИТЕ – БСЛАФ**  
**ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА НА НАЦИОНАЛНИЯ СЪВЕТ ПО КАЧЕСТВО**

**Чл. 1.** Националният съвет по качество на БСЛАФ е избран орган, предвиден от Устава на БСЛАФ. Броят на членовете на Националния съвет по качество се определя от Конгреса на БСЛАФ и се състои от Председател, заместник-председател и членове.

(1) Председателят, заместник-председателят и членовете се избират от Конгреса на БСЛАФ с мандат 3 години, но за не повече от два последователни мандата.

(2) Националният съвет по качество заседава най-малко веднъж, като заседанията се свикват от председателя, а в негово отсъствие от заместник-председателя.

**Чл. 2.** Националният съвет по качество приема на първото си заседание правилник за дейността на НСК. Правилникът урежда взаимоотношенията на различни нива: *НСК, НСК и други органи на БСЛАФ; лица в структурите на БСЛАФ и извън нея.*

**Чл. 3.** Председателят организира и ръководи дейността на НСК на БСЛАФ:

(1) Подписва кореспонденцията на НСК на БСЛАФ.

(2) Определя дневния ред, насрочва и ръководи заседанията на НСК.

(3) Разпределя постъпилите материали между членовете на НСК за проучване, анализ и заключения.

(4) Уведомява членовете на Националния съвет по качество писмено по електронна поща и сайта на БСЛАФ за дневния ред, датата и часа на заседанието най-малко 7 дни преди провеждането.

**Чл. 4.** Предложението за дневния ред и материалите за заседанието се подготвят от председателя най-малко една седмица преди датата на заседанието.

(1) Всеки член на НСК има право да предлага точки за включване в дневния ред най-малко три дни преди определената дата за заседание.

(2) При възникване на важни и неотложни въпроси, точки в дневния ред могат да се предлагат непосредствено преди започване на заседанието, като предложението се подлага на гласуване.

**Чл. 5.** Заседанията на Националния съвет по качество са редовни, ако присъстват най-малко половината от членовете.

(1) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване самоличността на лицето и позволяваща неговото участие в обсъждането, и взимането на решения. Гласуването по този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.



БЪЛГАРСКИ СЪЮЗ  
НА ЛЕКАРСКИТЕ  
АСИСТЕНТИ И  
ФЕЛДШЕРИТЕ

*„Bulgarian association of the physician assistants and feldshers“- (BAPAF).*

*Гр София, e-mail: [central@bslaf.bg](mailto:central@bslaf.bg) тел: 0877029301; 0884441139.*

(2) Решенията се вземат с явно гласуване с обикновено мнозинство.

**Чл. 6.** Всяко заседание се протоколира от определен от НСК протоколчик. Протоколът отразява присъстващите членове НСК, дневният ред, проведените разисквания, направените предложения и взети решения.

(1) Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя и протоколчика.

(2) Към протоколите се прилагат всички материали и становища, включени в обсъжданията.

(3) Протоколите се подвързват и завеждат в Протоколна книга.

(4) Протоколът и материалите към него се съхраняват от председателя или от посочено от него лице.

**Чл. 7.** Националният съвет по качество може да вземе решение и чрез проведено електронното гласуване, ако протоколът за взетото решение е подписан без забележки и възражения от всички членове на НСК.

(1) Въпросите се изпращат по ел. поща от председателя до членовете на НСК и задължително се посочва срок за отговор.

(2) Всеки член на НСК изпраща отговора си по ел. поща в текстови файл до всички членове на НСК .

(3) Окончателният протокол отразяващ електронното гласуване се отпечатва на хартиен носител, съхранява се от председателя и се подписва от всички членове на НСК на следващото заседание, завежда се в Протоколната книга и се съхранява по ред предвиден за всички останали протоколи.

**Чл. 8.** Председателят на НСК изготвя и поддържа архива на НСК: протоколна книга за проведените заседания, актуален регистър на членовете на НСК на БСЛАФ, регистър на следдипломното обучение на членовете на БСЛАФ.

**Чл. 9.** Отговорност за изпълнение на взетите решения носят председателя или изрично посочено от него лице.

(1) За изпълнението на решенията се поставя срок, след изтичането на който отговарящия е длъжен да изпрати писмен доклад до десет дни преди следващото заседание.

**Чл. 10.** Националният съвет по качество на БСЛАФ използва офиса на БСЛАФ и необходимата материална база за своята дейност.

**Чл. 11.** След изтичане на мандата на председателя на Националният съвет по качество, той предава архива на новоизбрания председател на НСК.

**Чл.12.** Финансирането на работата на НСК на БСЛАФ става с бюджет определен от УС на БСЛАФ.

**Чл.13.** При провеждане на присъствени заседания, при участие на членове на НСК в заседания на УС и НС, командировъчните се изчисляват съгласно Наредбата за командировките и се поемат от бюджета на НСК, определен от УС, като част от общият бюджет на БСЛАФ.



БЪЛГАРСКИ СЪЮЗ  
НА ЛЕКАРСКИТЕ  
АСИСТЕНТИ И  
ФЕЛДШЕРИТЕ

*„Bulgarian association of the physician assistants and feldshers“- (BAPAF).*

*Гр София, e-mail: [central@bslaf.bg](mailto:central@bslaf.bg) тел: 0877029301; 0884441139.*

**Чл. 14.** (1) Националният съвет по качество на БСЛАФ изготвя и актуализира правила за добра медицинска практика при упражняване на професията.

(2) Участва в изготвянето и дава становища по проекти на нормативни актове в областта на здравно законодателство.

(3) Утвърждава и ръководи продължаващото обучение на лекарските асистенти.

(4) Обобщава годишните отчети за проведеното продължаващо обучение във всички регионални колегии.

(5) Ползва Националния електронен регистър на БСЛАФ;

(6) Разработва и предлага на Националния съвет за одобрение и утвърждаване на единна кредитна система за продължаващо и следдипломно обучение на членовете на организацията.

(7) Привлича външни експерти при решаване на конкретни въпроси.

(8) Финансирането на външните експерти става след писмено искане на председателя на НСК на БСЛАФ до УС на БСЛАФ.

**Чл. 15.** (1) Член на НСК на БСЛАФ може да предприема действия и да изказва становища от името на БСЛАФ само ако има съответните правомощия, произтичащи от ЗСОМСААМСЛАЗПФ, Устава на БСЛАФ или решение на УС на БСЛАФ.

(2) Официалната информация за решенията, действията и становищата на НСК на БСЛАФ се разпространява само по решение на УС в съответствие с правилника.

**Чл. 16.** (1) По въпросите неуредени в настоящия правилник, НСК може да взема решения при всеки отделен случай.

(2) Допълнения и изменения на настоящия правилник могат да се правят по искане на член на НСК и с решение, прието с квалифицирано мнозинство от 2/3 от членовете на заседание на НСК на БСЛАФ след гласуване.

Настоящият правилникът е приет на заседание на НСК на БСЛАФ, проведено на 06.10.2024 г.