**У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:** ALEKSANDAR VASILEV ALEKSANDROV

Digitally signed by ALEKSANDAR VASILEV ALEKSANDROV
Date: 2025.05.28 15:37:13 +03'00'

**Александър Александров,**
**Председател на УС на БСЛАФ,**
**Заповед № 41/28.05.2025**

# ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩА ЛИЧНИ ДАННИ

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**: От 2018 г. е в сила регламент General Data Protection Regulation, приет от ЕС. Регламентът има за цел да гарантира защитата на данните на физическите лица от всички държави членки на ЕС и да уеднакви регулациите за тяхната обработка. Български съюз на лекарските асистенти и фелдшерите /БСЛАФ/, е юридическо лице, което се състои от всички вписани в регистрите й членове-лекарски асистенти/фелдшери и е регистрирана по Закона за регистър БУЛСТАТ. БСЛАФ е съсловната организация на лекарските асистенти и фелдшерите като упражнява своята дейност чрез 28 регионални колегии и централен офис със седалище в гр. София. Регионалните колегии са териториални органи на организацията със седалища в областните градове. В качеството си на администратор на лични данни, по силата на вменените му от ЗСОМСААМСЛАЗПФ и от Устава функции, БСЛАФ отговаря на всички изисквания на въведената регулация като събира данни на лицата имащи право да упражняват професията „лекарски асистент/фелдшер“ на територията на РБ, съгласно законова делегация, и ги пази отговорно и законосъобразно.

## ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. Наименование: Български съюз на лекарските асистенти и фелдшерите
2.БУЛСТАТ: 181237920
3.Седалище и адрес на управление и за кореспонденция: гр. София бул. „Цар Борис III” 136 А
4. E-mail: info@bslaf.bg.

## ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ДЛЪЖНОСТНОТО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

1. Имена: Милена Кръстева
2. Данни за кореспонденция: гр. София бул. Цар Борис III №136 А
3. Email: central@bslaf.bg или office@bslaf.bg

## ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО КОМПЕТЕНТНИЯ НАДЗОРЕН ОРГАН

1. Наименование: Комисия за защита на личните данни
2. Седалище и адрес на управление и кореспонденция: гр. София 1592, бул. Проф. Цветан Лазаров № 2
3. Телефон: 02/915 3 518
4. Email: kzld@government.bg, kzld@cpdp.bg

## ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ ПРИ СЪБИРАНЕТО, ОБРАБОТВАНЕТО И СЪХРАНЯВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

**Чл. 1 (1)** Личните данни се събират за определени от закона цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели. По-нататъшното обработване на личните данни за целите на архивирането в обществен интерес, за научни,

исторически изследвания или за статистически цели не се счита за несъвместимо с първоначалните цели, включително за следните цели:

1. Регистъра на членовете по чл.8, ал.1, т.2 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ и чл.12, т.4 от Устава на БСЛАФ. В частта на регистъра, до която е налице публичен достъп, се публикуват: трите имена на лекарския асистент/фелдшер; научна степен/звание; уникалния идентификационен номер; регионална колегия; придобита/и специалност/и, следдипломни квалификации и месторабота/и.

2. В частта на регистъра, до която не е налице публичен достъп, се съдържа информация относно вписаните обстоятелства по чл.35 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ, които не са публични, както информация относно: информация за придобити квалификационни точки от системата за продължаващото медицинско обучение; данни относно наложените административни наказания и влезли в сила присъди, свързани с упражняването на професията и други обстоятелства.

3. Регистър „Служители и Персонал“, в който се вписват и членовете на ръководни органи на БСЛАФ с оглед доказване изпълнението на изискванията за наличие и липса на конфликт на интереси по смисъла на чл.34 от Устава на БСЛАФ и чл.34 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ, насочени към професионалната дейност на своите членове.

• Физическа идентичност–имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес, телефон за връзка и други необходими за идентифициране на субекта на данни;

• Социална идентичност–данни относно образование и допълнителна квалификация, трудова дейност и професионална биография;

• Семейна идентичност–данни относно семейното положение на лицето;

• Икономическа идентичност–информация за номер на банкова сметка, данни относно финансово състояние на лицето, изискуеми по закон;

• Лични данни относно съдебното минало на лицето-свидетелство за съдимост в зависимост от длъжността;

• Данни за здравословно състояние–медицинско свидетелство, данни в болнични листове, представяни от служители като субекти на данните, решения на ТЕЛК/НЕЛК и др.

4. Регистър “Контрагенти и партньори“, в който се вписват следните видове лични данни:

• Физическа идентичност–имена, паспортни данни - ЕГН, телефон за връзка и други данни за идентифициране на субекта;

• Икономическа идентичност–банкова информация-информация за номер на банкова сметка.

5. Регистър „Клиенти“, с които БСЛАФ е в преддоговорни и/или договорни отношения“, в който се вписват следните видове лични данни:

• Физическа идентичност–имена, паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес, телефон за връзка и други необходими за идентифициране на субекта на данни);

• Икономическа идентичност–информация за номер на банкова сметка, банкова информация, банкови референции и др.п.;

• Лични данни относно съдебното минало на лицето-свидетелство за съдимост;

**(2)** БСЛАФ спазва следните принципи при обработката на Вашите лични данни: законосъобразност, добросъвестност и прозрачност; съотносимост с целите на обработката и на събираните данни; точност и актуалност на данните; ограничение на съхранението с оглед постигане на целите; цялостност и поверителност на обработването и гарантиране на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

**(3) не** се събират и **не** обработват лични данни, които се отнасят за следното: разкриват расов или етнически произход; разкриват политически, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации; генетични и биометрични данни, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация.

**(4)** Личните данни са събрани от БСЛАФ от лицата, за които се отнасят. БСЛАФ не извършва автоматизирано взимане на решения с данни /профилиране/.

## СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ

**Чл. 2.** БСЛАФ съхранява лични данни за срока на членството Ви в организацията. След изтичането/прекратяване на Вашето членство, БСЛАФ прекратява достъпа до публичните ви данни

/сваляне от регистъра/ и съобразно причината за прекратеното членство, заличава или запазва в определен обем наличните данни. БСЛАФ съхранява личните данни не по-дълго от колкото е необходимо, за да се осъществи целта, за която са били събрани или до изтичане на определения в действащото законодателство срок.

## ПРЕДАВАНЕ НА ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ОБРАБОТВАНЕ

**Чл. 3.** БСЛАФ може по собствена преценка да предава част или всички Ваши лични данни на обработващи лични данни за изпълнението на целите за обработване при спазване на изискванията на Регламента и ЗЗЛД. БСЛАФ Ви уведомява в случай на необходимост/намерение да предаде част или всички Ваши лични данни на трети държави или международни организации.

## ОТТЕГЛЯНЕ НА СЪГЛАСИЕТО ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ

**Чл. 4. (1)** Ако не желаете всички или част от Вашите лични данни да продължат да бъдат обработвани от БСЛАФ за конкретна или за всички цели на обработване, Вие можете по всяко време да оттеглите съгласието си за обработка чрез искане в свободен текст.

**(2)** БСЛАФ може да поиска да удостоверите своята самоличност и идентичност с лицето, за което се отнасят данните.

**(3)** С оттегляне на съгласието за обработване на лични данни, които са задължителни за създаването и поддържане на членството Ви в БСЛАФ, Вие фактически прекратявате членството си с всички произтичащи от това последствия.

## ПРАВО НА ДОСТЪП

**Чл. 5. (1)** Вие имате право да изискате и получите от БСЛАФ потвърждение за лични данни, свързани с Вас, които се обработват.

**(2)** Вие имате право да получите достъп до Вашите данните, както и до информацията, отнасяща се до събирането, обработването и съхранението на тези данни.

**(3)** БСЛАФ Ви предоставя при поискване, копие от Вашите обработвани лични данни, в електронна или друга подходяща форма.

**(4)** Предоставянето на достъп до данните е безплатно, но БСЛАФ си запазва правото да наложи административна такса, в случай на повторяемост или прекомерност на исканията.

## ПРАВО НА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ПОПЪЛВАНЕ

**Чл. 6.** Вие можете да заявите и изискате коригиране или промяна на неточните или непълните лични и/или професионални данни, свързани с Вас пред упълномощеното лице. За удостоверяване на исканите от Вас промени следва да представите съответен документ удостоверяващ заявената промяна.

## ПРАВО НА ИЗТРИВАНЕ („ПРАВОТО ДА БЪДЕШ ЗАБРАВЕН“)

**Чл. 7. (1)** Вие имате правото да поискате от БСЛАФ изтриване на свързаните с Вас лични данни, а БСЛАФ има задължението да ги изтрие без ненужно забавяне, когато е налице някое от следните основания: личните данни са били обработвани незаконосъобразно; личните данни трябва да бъдат изтрити с цел спазването на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо БСЛАФ;

**(2)** БСЛАФ не е длъжен да изтрие личните данни, ако ги съхранява и обработва: за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на ЕС или правото на държавата членка, което се прилага спрямо Администратора или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са му предоставени; по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве; за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели; за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

**(3)** За да упражните правото си на „забравяне“, Вие следва да подадете искане пред съответната Регионална колегия на БСЛАФ, в която членувате.

**(4)** БСЛАФ не изтрива данните, които има законово задължение да съхранява, включително за защита по повод отправени срещу него съдебни претенции или доказване на свои права.

## ПРАВО НА ОГРАНИЧАВАНЕ

**Чл. 8.** Вие имате право да искате от БСЛАФ да ограничи обработването на свързаните с Вас данни, когато: при прекратяване на членството си в съсловната организация; възразили сте срещу обработването в очакване на проверка дали законовите основания на БСЛАФ имат преимущество пред Вашите интереси.

## ПРАВО НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

**Чл. 9.** Вие можете да поискате от БСЛАФ да Ви информира относно всички получатели, на които личните Ви данни, включително и тези за които е поискано коригиране, изтриване или ограничаване на обработването, са били разкрити. БСЛАФ може да откаже да предостави тази информация, ако това би било невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия или тази информация е под законова възбрана.

## ВАШИТЕ ПРАВА ПРИ НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ

**Чл. 10. (1)** Ако БСЛАФ установи нарушение на сигурността на личните Ви данни, което може да породи висок риск за Вашите права, ние Ви уведомяваме без ненужно забавяне за нарушението, както и за мерките, които са предприети или предстои да бъдат предприети.

**(2)** БСЛАФ не е длъжен да Ви уведомява, ако е предприел подходящи технически и организационни мерки за защита по отношение на данните, засегнати от нарушението на сигурността; е взел в последствие мерки, които гарантират, че нарушението няма да доведе до висок риск за правата Ви; уведомяването би изисквало непропорционални усилия.

## ЛИЦА, НА КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯТ ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ

**Чл. 11.** Държавни органи, надлежно легитимирали се със съответни документи -писмени разпореждания на съответния орган, в които се посочва основанието, имената на лицата, на които е необходимо да се осигури достъп до личните данни. Личните Ви данни са включени в общата база данни на БСЛАФ. БСЛАФ не извършва трансфер на вашите данни към трети държави.

## ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 12.** В случай на нарушаване на правата Ви съгласно горепосоченото или приложимото законодателство за защита на личните данни, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни. Можете да упражните всичките си права относно защита на Вашите лични данни във всякаква форма, която съдържа изявление за това и Ви идентифицира като притежател на данните.

**Чл. 13 (1)** Политика за използване на Cookie Policy. Сайтът на БСЛАФ използва при необходимост бисквитки, когато са важни за коректната му работа. Посещавайки сайта, Вие ще приемате, че сте запознати с използването на бисквитки и начините за тяхното ограничаване. Видове бисквитки, които се използват:

**Задължителни бисквитки**: Тези бисквитки са необходими за коректната работа на уебсайта.

**Аналитични бисквитки**: Благодарение на тези бисквитки се следи посещаемостта на сайта.

**Функционални бисквитки**: Тези бисквитки Ви позволяват да използвате пълната функционалност на сайта, да ни пишете, както и да запомняте предпочитания език, на който да се зарежда информацията.

**Бисквитки за прецизно таргетиране**: Тези бисквитки съдържат информация за това как сте използвали сайта и могат да бъдат задействани от наши рекламни партньори. Те не съхраняват лична информация. Благодарение на тях няма да ви бъде показвана информация, която е нерелевантна за вас. Това са динамични бисквитки на Facebook, Google и др.