СЪКРАТЕН ПРОТОКОЛ
по чл. 11, ал. 9 от Устава на БСЛАФ
от редовно заседание на Управителния съвет на БСЛАФ,

Днес, 20.08.2026 г., в гр. София в офиса на БСЛАФ, бул. „Цар Борис III“ № 136А, Управителния съвет на БСЛАФ проведе редовно заседание, на което присъстваха:

Галина Захариева – зам.-председател , /лично /;
Христо Иванов – главен секретар / лично /;
Радослав Дудев – член /онлайн /;
Дончо Кръстев-член / лично/

Председателят Александър Александров не присъства поради отпуск по болест.

След като установи наличието на кворум, заместник – председателят Галина Захариева откри заседанието в 11:00 ч., по реда на чл. 13, ал.2 от Устава на БСЛАФ и чл. 7, ал. 1 от Правилник за дейността на УС.

Председателстващата заседанието напомни, че по реда на чл. 7, ал. 4 от ПДУС може да бъдат предложени за разглеждане и решение нови въпроси в дневния ред на заседанието, като тези предложения ще се подложат на обсъждане и гласуване и при приемането им ще се разгледат в т. 5 от предварително обявения дневен ред.

Направено бе предложение от Христо Иванов да се включи за разглеждане и изготвяне на становище на „Български съвет за ресусцитация“ (БСР), във връзка с признаване на БСР от Европейския съвет за ресусцитация, като отбеляза че БСР са поискали такива становища и от другите съсловни организации.

Направено бе предложение от Радослав Дудев да се включи за разглеждане и обсъждане поръчка на коледно-новогодишни рекламни материали, както и събиране на оферти за тях, предвид проявен интерес от РК и наближаване на рекламната новогодишна кампания.

Заместник - председателят подложи на гласуване дневния ред, ведно с направените предложения.

РЕШЕНИЕ: Управителният съвет приема следния дневен ред за днешното заседание:

1. Доклад на Главния секретар в изпълнение на договора за уеб базиран регистър на БСЛАФ.
2. Разглеждане, обсъждане и гласуване на организационни въпроси, свързани с провеждане на Втората национална конференция на БСЛАФ.
3. Разглеждане и обсъждане на въпроси свързани с приетата от МС на 12.08.2026г. Програма за управление на РБ 2026-2030 г.
4. Административно – организационни въпроси.
5. Разглеждане и взимане на решения по постъпили предложения по реда на чл.7, ал. 4 от ПДУС на БСЛАФ:

   5.1. Изготвяне на становище на БСР, във връзка с признаване на БСР от Европейския съвет за ресусцитация.

   5.2. Обсъждане на поръчка за коледно-новогодишни рекламни материали.

   ЗА – 4; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0.

По т. 1 – Доклад на Главния секретар в изпълнение на договора за уеб базиран регистър на БСЛАФ ;

Христо Иванов докладва, че заданието по договора за уеб базиран регистър на БСЛАФ е изпълнено в пълен обем по първа фаза и работи безпроблемно. Заяви, че ще предостави достъп на всяка РК до обновения регистър. Предстои изготвяне на заданието за втория етап на изграждане на регистъра към фирма "Веспо", във връзка с различните видове плащания на членския внос (например - по време на майчинство,болнични, при пенсионери, или освободени от чл. внос), изговянето на справки и др.

РЕШЕНИЕ: Управителният съвет взе решение да възложи на Христо Иванов и Радослав Дудев, да изготвят указание за работа с регистъра и да го изпратят до РК.
ЗА – 4; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0.

По т. 2 – Разглеждане, обсъждане и гласуване на организационни въпроси, свързани с провеждане на Втората национална конференция на БСЛАФ.

Радослав Дудев докладва, че с Главен експерт „Връзки с обществеността" са получили оферти от различни хотели, като заявява, че най-добрата оферта за периода 20-22.11.26г., включваща изхранване, настаняване, капацитет на зали и паркинг е от Парк хотел "Витоша" гр. София. Той заявява, че НСК е изготвил програма за конференцията, която може да претърпи промени.

След разглеждане на всички оферти и проведено обсъждане Управителния съвет взе следното РЕШЕНИЕ: Конференцията да се проведе в Парк хотел „Витоша", гр.София в периода 20-22.11.26г. при капацитет 200 човека. Възлага на НСК да изготви окончателно научната програма за конференцията до 26.08.2026г., след което да я предостави на УС. Възлага на главния секретар Христо Иванов, главния експерт „Връзки с обществеността" и Радослав Дудев да набират оферти за рекламни материали и музикално оформление на конференцията, които ще бъдат обсъждани на следващо заседание. Възлага на Христо Иванов да изготви параметри за регистрационната форма за конференцията и да ги предостави на фирмата, поддържаща сайта и ФБ страницата на БСЛАФ за изготвяне и публикуване. Възлага на Христо Иванов, главния експерт „Връзки с обществеността" и Радослав Дудев да изпратят покани за участие на различни фармацевтични компании. Разходите за конференцията, да бъдат за сметка на БСЛАФ, с изключение на нощувките, които да се поемат от всеки участник. При желание за участие на лица, които не са членове на организацията, такива да се допускат само при наличие на незаети места. Таксата за тях да бъде 100 евро, което да включва участие в научния форум и кафе – паузите. За студенти таксата да бъде с 50% намаление.
ЗА – 4; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0.

По т. 3 - Разглеждане и обсъждане на въпроси свързани с приетата от МС на 12.08.26г. Програма за управление на РБ 2026-2030г.

Зам. - председателят на УС докладва, че имаме уверение от МЗ, че идеята за преминаването на професията „Лекарски асистент“ от ОКС Бакалавър в ОКС Магистър е спряна, но предложи да изготвим становище, което да ни послужи при предстоящи срещи. Предложи да се изготви становище към НЗОК в различни варианти за финансиране на самостоятелни практики на лекарските асистенти.

След обсъждане Управителния съвет взе следното **РЕШЕНИЕ:** Управителният съвет съвместно с НСК да изготви необходимия анализ и становище по предложението за преминаване от ОКС Бакалавър в ОКС Магистър и да го предостави на МЗ. УС да изготви становище към заинтересованите институции за предприемане на действия по промяна на нормативната уредба, даваща възможност за финансиране на самостоятелни практики/амбулатории на лекарските асистенти.

ЗА – 4; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0.

По т. 4 - Административно – организационни въпроси.

Зам. - председателят на УС докладва, че голяма част от председателите на РК не са дали мнението си за видовете договори, които желаят да сключат с УС – договор за управление или трудов договор.

След проведено обсъждане УС взе следното **РЕШЕНИЕ:** Възлага на гл.юрист и гл секретар да изготвят писмо, с което отново да напомнят на председателите на РК да изразят своето желание за вида договор, които искат да сключат с БСЛАФ.

ЗА – 4; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0.

По т. 5 Разглеждане и взимане на решения по постъпили предложения по реда на чл.7, ал. 4 от ПДУС на БСЛАФ:

т. 5.1. Изготвяне на становище на БСР, във връзка с признаване на БСР от Европейския съвет за ресусцитация.

Главният секретар на УС докладва, че от БСР е получена молба за подкрепа от БСЛАФ под формата на становище, във връзка с признаване на БСР от Европейския съвет за ресусцитация.

След разглеждане и обсъждане на отправената молба, УС взе следното **РЕШЕНИЕ:** Управителният съвет възлага на Христо Иванов да изготви становище за подкрепа на БСР пред Европейския СР.

ЗА – 4; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0.

т. 5.2. Обсъждане на поръчка за коледно-новогодишни рекламни материали.

Радослав Дудев обърна внимание, че е време да се обсъди поръчката за коледно-новогодишни рекламни материали, както и събиране на оферти за тях, предвид проявен интерес от РК и наближаване на рекламната новогодишна кампания.

След обсъждане УС взе следното **РЕШЕНИЕ:** Възлага на Христо Иванов и Радослав Дудев да направят допитване до РК за необходимият им брой календари и други новогодишни

рекламни материали, след което да съберат необходимите за тях оферти и да ги предложат за обсъждане от УС.

ЗА – 4; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0.

Поради изчерпване на дневния ред зам.- председателят на УС на БСЛАФ Галина Захариева закри заседанието.

Съкратеният протокол от заседанието е изготвен от главния секретар по реда на чл. 9, ал.2 от ПДУС.

Заверен по реда на чл.11, ал. 9 от Устава на БСЛАФ:

Личните данни са заличени в

изпълнение на (Регламент (ЕС) 2016/679)

Галина З
председа
по замест